



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” Buftea



Nr. 3435/ 15.10.2025

Dezbătut în CP din 15.10.2025

Aprobat în CA din 15.10.2025

**RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „BARBU A. ȘTIRBEY”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**DIRECTOR,
PROF. ION MIHAI**

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2024-2025 (din perspectiva standardelor)

Baza legală: art. 10 din O.U.G. nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.

Domeniul: A. Capacitatea instituțională; criteriul: b) baza materială, detaliat pe subdomenii și indicatori de performanță.

La nivelul liceului, indicatorii de performanță sunt descriși astfel:

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Spații școlare	1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	- spații proprii - adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor la planul de școlarizare și profilul unității - folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase - respectarea, în spațiile școlare deținute, a normelor de igienă
	1.2. Dotarea spațiilor școlare	- Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu - Demonstrarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare
	1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare	Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale
	1.4. Utilizarea spațiilor școlare	Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
2. Spații administrative	2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	- Existența spațiilor administrative proprii, dotate corespunzător
3. Spații auxiliare	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	- existența unui spațiu destinat cabinetului medical - existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere - existența unui spațiu destinat bibliotecii școlare - respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.
	3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	- Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. - Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnalizarea lor corespunzătoare
	3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare	- Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației lor - Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă, serviciile de orientare și consiliere
4. Materialele și mijloacele de învățământ,	4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	- Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat la nivelul de școlarizare,

auxiliarele curriculare		la profilul și la specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională - Realizarea unui progres privind achiziționarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare.
	4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare	- Adecvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi, la nivelul de școlarizare, la profitul și la specializările/calificările profesionale oferite - Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare - Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea de noi materiale
	4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	- Existența tehnologiei informatice și de comunicare și a conectării la Internet a rețelei de calculatoare - Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare - Dotarea /îmbunătățirea /actualizarea /înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate
	4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	- Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare. - Accesul personalului, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă
5. Documente școlare	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	- Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat a elevilor, cu nivelul de școlarizare, cu profilul și cu specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională. - Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.

Data la care s-au făcut ultimele achiziții pentru dotare cu mobilier: 12.12.2023.

Baza sportivă: renovată, modernizată și dotată prin investiție privată.

Atelierul gastronomic:renovat prin investiție privată și cu sprijinul Primăriei Orașului Buftea

2. Resurse financiare

Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

-Salarii -5.469.701 lei

-Bunuri si servicii -625.914,26 lei

-Burse -1.586.225 lei

-Ajutoare sociale CES -95.424 lei

-Proiecte finantare nerambursabila E-FOCUS – 47.978,64 lei

2.1. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate

2.4 Burse

- BURSE MERIT 43
- BURSE REZILIENTĂ 98
- BURSE SOCIALE 211
- BURSE MAME MINORE 3
- BURSE TEHNOLOGICE 58
- BURSE TEHNOLOGICE CJI 110

2.5 Proiecte: PNRR

- **Proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-0562 - Servicii de instruire - finalizat**

- **Derularea Proiectului UAT Buftea și UEFISCDI: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din orașul Buftea, județul Ilfov" (F-PNRR-Dotări-2023-5151):** - pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a continuat primirea bunurilor solicitate.

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

- cabinet medical școlar - contract prestări servicii nr. 2510/01.09.2017, încheiat cu Direcția Asistență Socială Buftea

- Prestări servicii SSM și SU - PROTOM SERV S.R.L. conf contract nr. 337/05.01.2023

3.2 Asigurarea pazei

- Bam Rapid Security SRL - Contract nr. 6/3.09.2012 - 3 posturi fixe

- Personal propriu 1 angajat.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății - prof. Rotboșean Lospa Ioana-Lăzărina

- programul Trezește uriașul din tine!-program de activități de consiliere de grup pentru elevii care provin din medii dezavantajate

- proiectul național coordonare și implementare proiect educațional Scolii de bine, în parteneriat cu Fundatia TpT, finanțat cu 6000 euro de către Kaufland, din care s-au susținut activități de promovare a stării de bine, de prevenire a violentei școlare, s-au achiziționat materiale pt cabinetul de asistență psihopedagogică,

- programul Me&You&Everyone we know-program dedicat prevenirii formelor de violență și a bullying-ului în rândul adolescenților.

Alte proiecte și programe: Punctele mele tari; Valorile mele; Harta inimii; Cele mai cautate deprinderi în muncă, Realizarea dosarului personal (CV, scrisoare de intenție); Hexagonul intereselor; Promovarea ofertelor educaționale; prezentarea filierelor/profilelor; managementul timpului și al învățării, Obiectivele mele de viitor; Presiunea grupului; „Hate speech”-azi și din perspectiva istorică, „Ce tie nu-ti place altuia nu-i face!” Stilurile de învățare; Învățarea eficientă; În căutarea comorii de pe vârful muntelui; Ce așteptări am?; Ce este violența și cum se manifestă ea?; Managementul conflictelor; comunicarea asertivă; acceptarea diferențelor dintre elevi; Cum sunt și cum vreau să devin?; Disciplinarea pozitivă; „Alege să fii bun! Spune nu bullying-ului din clasa ta!", Ora de net-Da block agresivității!, Alcoolul nu-i de tine!", Cum îmi exprim emoțiile/trairile?, Stima de sine.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi- prof. Rotboșean Lospa Ioana-Lăzărina

În cadrul activităților de asistență psihopedagogică realizate de consilierul școlar s-a asigurat informarea, consilierea elevilor, părinților, cadrelor didactice pe teme de cunoaștere/autocunoaștere, adaptarea la mediul școlar, optimizarea relațiilor școală-familie, etc.

S-au realizat activități de grup și consilieri individuale. Au beneficiat de consilieri individuale 47 elevi, 41 părinți, 22 cadre didactice.

Activitățile de consiliere s-au desfășurat preponderent la clasă, dar și în spații neconvenționale.

La clasele „vulnerabile” s-au desfășurat programe de prevenire a comportamentelor de risc, a tulburărilor comportamentale.

Activitățile de OSP s-au desfășurat atât cu elevii, cât și cu părinți și profesorii. (~10 activitati/an/unitate scolara),

S-a aplicat testarea Toolkit.

S-au vizitat universități: ASE, Politehnica București, UTCB.

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent.

Anul școlar	Nr. total	Nr. cadre didactice necalificate	Nr. cadre didactice calificate					
			Nr. cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice Grad definitiv	Nr. cadre didactice Grad II	Nr. cadre didactice Grad I	Nr. cadre didactice Doctorat
2022-2023	39	1	21	8	8	3	18	2
2023-2024	40	1	25	6	5	3	18	2
2024-2025	42	1	24	7	8	5	21	2

Obiectivele urmărite în domeniul managementului personalului didactic:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității.
2. Evaluarea nevoii de formare a personalului. Unitatea noastră este bază de practică pedagogică conform prevederilor OME 4523/10.08.2022.
3. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formarea continuă obligatorie, formarea prin cv, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare.
4. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă.
5. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
6. Îmbunătățirea activității comisiilor, consiliului profesoral, consiliului de administrație, consiliului școlar al elevilor, compartimentelor conexe.
7. Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială – CEAC.
8. Consolidarea sistemului de control inter managerial.

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2024-2025

- numărul de elevi absolvenți ai clasei a VIII-a la școlile gimnaziale din zonă este relativ constant; în continuare liceele din București și profilele Matematică-informatică și Filologie ale LT „Dumitru Dumitrescu” Buftea se află în topul opțiunilor acestora.

4.2.2. Școlarizarea și frecvența.

Anul școlar	Nr. Total /din care motivate	Nr. absențe ciclul liceal/din care motivate	Nr. absențe inv. profesional /din care motivate
2022-2023	26.318/24.338	15.067/13.605	11.251/10.733
2023-2024	24.789/21.256	14.369/12.111	10.420/9.145
2024-2025	45411/28812	24951/16215	20460/12597

4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Cauza principală a absenteismului este numărul mare de navetiști cu domiciliul aflat la mare distanță de școală, în localități în care nu există transport public gratuit pentru elevi. Sumele forfetare primite de elevi pentru decontarea navetei în anul școlar 2024-2025 au fost foarte mici raportate la costul real al transportului.

O altă cauză a fost părăsirea școlii în vederea angajării pe piața muncii pentru acoperirea necesităților financiare ale familiilor din care provin elevii, deși procentul elevilor beneficiari de burse sociale este destul de mare.

4.2.4. Abandonul școlar.

2022-2023: 3 liceu + 1 profesional

2023-2024: 4 profesional

2024-2025: 7 liceu + 22 profesional

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar:

An școlar	Nr. total	Secretar /nr	Informaticia n/nr	Administrat or financiar/nr	Bibliotecar /nr	Adm. Patrimoniu /nr
2022-2023	6/5 normă	2/1 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă
2023-2024	6/5,5 normă	2/1.5 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă
2024-2025	6/5,5 normă	2/1.5 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă	1/1 normă

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal nedidactic:

An școlar	Nr. total	Îngrijitoare	Fochist	Paznici	Muncitor calificat
2022-2023	8	4	2	1	1
2023-2024	8	4	2	1	1
2024-2025	8	4	2	1	1

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activităților realizate de conducerea unității (CA, director)

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

- Membrii Consiliului de Administrație, cadre didactice, au fost aleși prin vot secret în Consiliul Profesoral;
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme;
- Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către directori și șefii de comisii metodice;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în Regulamentul intern, conform art. 252 din Codul muncii;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, ME și autoritățile locale.

Consiliul de Administrație:

- Ion Mihai, director - președinte;
- Ignătescu Olivia-Mariana, cadru didactic – membru,
- Toader Rădulescu Ioana Meletina, cadru didactic – membru,
- Stoica Mihaela, cadru didactic – membru,
- Mînză Daniela, cadru didactic – membru,
- Ghișă Nadia, reprezentant al părinților;
- Chircu Costin , reprezentant al părinților;
- Stănescu Petruța, reprezentant al primarului;
- Gresoiu Nicușor, reprezentant consiliul local;
- Suliman Carmen, reprezentant consiliul local;

- Zafir Bianca, reprezentant al elevilor;
- Pavel Eduard, reprezentant agent economic;
- Dumitru Geanina, reprezentant agent economic;
- Manole Ionuț Alin, lider sindical – observator.

Secretar: Iacob Cristina-Mihaela

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Repartizarea responsabilităților în CA s-a făcut în baza deciziei nr. 67/1/26.09.2024. Toți membri și-au îndeplinit în totalitate sarcinile atribuite.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială cât și de către responsabili comisiilor metodice prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale.
- Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ.
- S-au realizat inspecții la clasă.
- Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, urmărindu-se realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.
- Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

Oferta educațională este relevantă raportată la profilul liceului, resursele umane, materiale și financiare, cerințele elevilor, părinților și ale comunității locale.

Promovarea s-a făcut prin diferite modalități: prezentări în cadrul școlilor gimnaziale, pliant, flyer, Social Media (site-ul școlii, Facebook), filmulețe de promovare etc.

2.2 Efectele benefice ale promovării s-au reflectat în realizarea integrală a planului de școlarizare propus la liceu: 2 clase pedagogic, 3 clase servicii, 2 clase învățământ profesional (1 clasă Turism și alimentație - 0,5 Bucătar și 0,5 Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație; 1 clasă Comerț - 0,67 dual și 0,33 profesional).

2.3 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

- Implementarea Proiectului E-Focus – Elevi Focalizați pe Optimizarea Competențelor Utile și Sustenabile, ID305518:

- Beneficiar: Asociația Hercules
- Liceul Tehnologic Barbu A. Știrbey - Partener 1
- Grupul țintă la sfârșitul anului I de implementare: 51 elevi eligibili cu domiciliul în regiunea București-Ilfov:
 - învățământ profesional: 9 - Cofetar-patiser; 14 - Comerciant-vânzător; 6 - Recepționar-distribuitor;
 - învățământ liceal: 9 - Tehnician în activități economice; 13 Tehnician în gastronomie.

- Obținerea Acreditării Erasmus+ **Proiectul VET 2025-1-RO01-KA121-VET-000329051** - mobilitate pentru pregătirea practică a elevilor din IPT;

- Depunerea în vederea obținerii acreditării a **Proiectului de educație școlară KA122-SCH-29DEB698 „Drumuri spre incluziune: formarea educatorilor de mâine”** - Eligibil, evaluat cu 74p, respins pentru fonduri insuficiente;

- Participarea la **Proiectul de Acordare Erasmus în domeniul Educației și Formării Profesionale nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000211267** al ISJ ILfov prin directorii unității:

- prof. Ion Mihai, director, curs de formare, 4-10 mai 2025 - Berlin, Germania;
- prof. Minzu Daniela, director adjunct, job-shadowing, 1-6 iunie 2025 - Paralia Katerini, Grecia.

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine.
Rezultatele obținute.

3.1.1 Rezultate la învățătură.

Anul școlar 2023-2024

Clasa	Nr. elevi înscriși la încep. anului școlar	Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi cu situația încheiată la sfârșitul anului școlar	Promovați, pe tranșe de medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10
IX A	23	23	23		14	9
IX B	15	15	15		11	4
IX C	26	25	22	3	18	1
IX D	29	25	23	9	14	
IX PA	25	25	14	5	9	
IX PB	21	22	15	6	9	
X A	24	24	24		6	18
X B	19	19	19		11	8
X C	28	27	27	2	24	1
X D	28	28	27	5	21	1
X PA	22	23	19	16	3	
X PB	21	15	15	6	7	2
X PC	17	13	13		11	2
XI A	23	22	22	1	3	19
XI B	28	28	26	4	14	8
XI C	29	29	26	9	17	
XI PA	19	19	19	10	9	
XI PB	15	14	6	3	3	
XII A	22	22	21		5	16
XII B	26	26	16	1	12	3
XII C	27	27	8	1	5	2
XII D	30	30	19		10	9
PL I	20	20	20		16	4
PL II	21	21	21		16	5
	558	542				

Anul școlar 2024-2025

Clasa	Nr. elevi înscriși la încep. anului școlar	Nr. elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Promovați, pe tranșe de medii			Nr. elevi repretenți
				5-6,99	7-8,99	9-10	
IX A	22	21	21		11	10	
IX B	16	16	16		12	4	
IX C	28	29	27	6	19	2	2
IX D	26	25	24	6	17	1	1
IX E	19	19	17	11	5	1	2
IX PA	26	26	13	7	6		13
IX PB	24	25	19	9	9	1	6
X A	24	24	24		13	11	
X B	15	15	15		10	5	
X C	23	23	22	1	19	2	1
X D	26	27	25	11	13	1	2
X PA	22	22	15	2	13		7
X PB	20	19	13	5	8		6
XI A	24	24	24		2	22	
XI B	19	19	19		9	10	
XI C	33	33	30	1	25	4	3
XI D	31	33	31	7	21	3	2
XI PA	20	20	18	9	9		2
XI PB	15	15	15	3	9	3	
XI PC	17	17	16	4	9	3	1
XII A	21	21	20		7	13	1
XII B	26	26	25	3	16	6	1
XII C	27	27	24	9	15		3
PL I	29	27	27		21	6	
PL II	20	20	20		13	7	
Total	573	573	520	94	311	115	53

3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Anul școlar	Înv. liceal			Înv. profesional		
	SN	Corigență	Repetenți	SN	Corigență	Repetenți
2022-2023	Limba română: 3 Matematică: 18	Limba română: 6 Matematică: 18 Istorie: 5 Geografie: 2	13	-	-	18
2023-2024	Limba română: 3 Limba engleză: 2 Istorie: 1	Matematică: 16	20			39

2024-2025	Matematică: 23 Istorie: 4 Geografie: 7 TIC: 1	Matematică: 25 Limba română: 2 Istorie: 2	18	Istorie: 4 Geografie: 1		35
-----------	--	---	----	----------------------------	--	----

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)
- conform rapoartelor de activitate ale catedrelor

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la BAC.

BACALAUREAT

2022-2023 – 51% promovabilitate

2023-2024 – 76% promovabilitate

2024-2025 - 59,18% promovabilitate

Comparativ cu anul școlar 2023-2024 procentul de promovabilitate a scăzut. Cauza principală o reprezintă numărul extrem de mic al elevilor din clasa a XII-a C promovați.

Pe clasa, promovabilitatea se prezintă astfel:

XII A - 78%

XII B - 63,15%

XII C - 18%

La exemenle ce certificare a calificării profesionale, atât la filiera Tehnologică, cât și la cea Vocațională, procentul de promovabilitate a fost de 100%.

3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire.

Dintre absolvenții care au promovat bacalaureatul, aproximativ 75% s-au înscris la facultate, cel mai preferat domeniu fiind cel economic, restul la diverse școli postliceale.

Absolvenții fără bacalaureat fie s-au angajat în diverse domenii, fie s-au înscris la școli postliceale, inclusiv la școala postliceală de Agent de turism. Ghid din cadrul liceului nostru.

3.2 Curriculum la decizia școlii.

Curriculum la decizia școlii CDS/CDL acoperă nevoile de învățare ale elevilor. El a fost aprobat după consultarea tuturor factorii interesați: elevi, părinți, agenți economici parteneri de practică.

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistențelor efectuate la ore de director s-a constatat că toate cadrele didactice respectă planurile cadru în vigoare, planificările calendaristice întocmite, sunt implicați în procesul educațional, desfășurând ore de calitate, ajutând elevii să dobândească cunoștințe și competențe conform cerințelor actuale.

Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au promovat examenele aferente cu note foarte mari.

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteeism, abandon).

Pentru diminuarea absenteeismului și abandonului școlar elevii au fost implicați în activități diverse, școlare și extrașcolare, au fost ajutați să-și descopere pasiuni și aptitudini, să-și pună în valoare priceperea și calitățile. Diriginții și consilierul școlar i-au consiliat permanent, încercând să-i motiveze pentru învățare și continuarea studiilor.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare

În vederea digitalizării procesului de predare-învățare, fiecare sală de clasă a liceului a fost dotată cu laptop și videoproiector, s-au utilizat programe și platforme de învățare diverse, resurse educaționale deschise. În acest context, lecțiile au fost interactive și au devenit mai atrăgătoare.

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

Pregătirea suplimentară pentru performanță la disciplinele Matematică, TIC, Pedagogie a ajutat elevii să facă față cu succes olimpiadelor și concursurilor școlare la care au participat. Pregătirea s-a făcut în afara programului școlar, sub îndrumarea profesorilor.

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere).

Elevii cu rezultate slabe la învățătură au beneficiat de programe remediale pentru recuperarea golurilor de cunoștințe pe care le au și pentru a-și ridica notele la materiile la care întâmpină greutăți, cum ar fi matematica. Ei au primit explicații suplimentare și teme adaptate nivelului lor la învățătură.

3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

În anul școlar 2024-2025 la nivelul cabinetului de asistență psihopedagogică din cadrul Liceului Tehnologic „Barbu A. Stirbey” s-au proiectat și desfășurat activități specifice educației incluzive adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice. 20 elevi au avut certificate de orientare școlară și profesională.

Au fost desfășurate activități de consiliere individuală și de consiliere la clasă în colaborare cu profesorii diriginți pe următoarele teme:

- Activități privind creșterea gradului de toleranță, acceptare și incluziune a elevilor cu CES
- Activități de autocunoaștere/ intercunoaștere
- Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare
- Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității
- Orientarea în carieră
- Educația pentru un stil de viață sanogen
- Activități de informare, prevenire și consiliere privind comportamentele dezadaptative.

Rezultate obținute au fost :

- Integrarea școlară a elevilor cu CES;
- Facilitarea învățării prin adaptare curriculară și crearea unui mediu școlar incluziv;
- Asigurarea suportului psiho-educational necesar elevilor vulnerabili;
- Optimizarea autocunoașterii;
- Valorificarea unei corecte stime de sine;
- Reglarea emoțională a elevului;
- Optimizarea dezvoltării personale;
- Optimizarea învățării și exersarea mnemotehnicilor;
- Eficientizarea programului de studiu prin planificare și organizare;
- Activarea resurselor motivaționale necesare succesului școlar;
- Promovarea, la nivelul școlii, a unor modele comportamentale și atitudini proactive de

menținere a siguranței personale și sociale;

- Elaborarea unei decizii de carieră documentată și responsabilă.

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale.

Orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat la Limba română, Matematică, Geografie și Logică au contribuit la creșterea procentului de promovabilitate și au necesitat efortul și implicarea tuturor cadrelor didactice care predau aceste materii. A existat un grafic al orelor de pregătire adus la cunoștința elevilor și al părinților. Pregătirea s-a desfășurat pe tot parcursul anului școlar.

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

Activități / proiecte derulate în anul școlar 2024-2025:

- Concursul „Revista școlară Ilfoveană” - ediția XVIII - CCD Ilfov- „Rediviva” nr. 10 - premiul I
- Târgul caritabil „De la inimă la inimă” și Târgul economiei circulare
- Concursul „Floare albastră”.
- 11 martie Ziua Națională a Meseriilor - Ediția a V-a a „Regalului Gastronomic”
- Târgul de Primăvară în Spiritul Economiei Circulare
- Festivalul de creație plastică „Culorile toamnei”, ediția a XIV-a, Centrul Cultural Buftea;
- Balul Bobocilor;
- Aniversarea Centenarului
- Erasmus Day
- Proiectul „Verde Citadin”
- Eminescu în lumină, în cuvânt și în culori
- ”Februarie - luna cititorilor”
- Ceainăria literară
- Proiect "Învăță să fii sănătos"
- Prezentarea ofertei educaționale la nivelul școlilor gimnaziale
- Proiecte derulate cu Junior Achievement Romania
- Gala Junior Achievement România 2025
- Proiect derulat în parteneriat cu ”Go Ahead With Your Best Dream”
- 21 mai – Ziua Diversității Culturale
- Biblioteca Vie – „De la inimă la inimă pentru incluziune și demnitate socială”

4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”

4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program

Activități *Săptămâna Altfel* :

- excursie la Brașov
- excursie la Poiana Brașov
- vizite la muzee, mall Băneasa
- vizionare filme

Activități *Săptămâna Verde* :

- vizită la Grădina Botanică
- 2 excursii la Constanța
- 1 excursie la Salina Slănic Prahova
- activități de ecologizare, plantare
- activități în colaborare cu Junior Achievement România
- activitate Crucea Roșie
- prezentare fitness-trainer Albulescu Alexandru: nutriție, stil de viață sănătos

4.2. Rezultate

În urma participării la activitățile din cele două săptămâni elevii și-au îmbunătățit modul de relaționare, de comunicare, s-au cunoscut mai bine atât între ei cât și cu profesorii diriginți, au schimbat impresii, au vizitat locuri noi, au aflat diverse informații despre subiecte mai puțin cunoscute.

5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

Înființată în anul școlar 2021-2022, Asociația de părinți a liceului a desfășurat activități la nivelul liceului și al comunității locale. Prin intermediul asociației s-a beneficiat de sponsorizări care au îmbunătățit calitatea actului educațional și starea de bine a elevilor.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar.

Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.).

Reprezentanții părinților și Consiliul local în Consiliul de administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și au manifestat interes pentru rezolvarea problemelor unității.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Prin Planul managerial au fost stabilite strategii de colaborare a școlii cu Consiliul Local. Consiliul Local a avut doi reprezentanți în Consiliul de administrație. Prin întreaga activitate, Consiliul Local a contribuit la o judicioasă repartizare a fondurilor necesare bunei funcționări a unității școlare, întreținerii, igienizării, efectuării reparațiilor și modernizării bazei materiale.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În anul școlar 2024-2025 liceul a avut relații de colaborare cu multe unități din județul Ilfov, București, dar și alte județe.

- Școlile gimnaziale din Buftea, Mogoșoaia, Chitila, Periș, Crevedia
- Liceul Tehn. Cezar Nicolau Brănești, Liceul Tehn. Doamna Chiajna, Liceul Tehn. Pamfil Șeicaru Ciorogârla, Liceul Tehn. Nicolae Bălcescu Voluntari
- IPJ Ilfov – Biroul de siguranță școlară
- Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană
- Fundația United Way of România-Drumul Împreună România
- Fundația Tineri pentru Tineri
- Asociația CSR Nest
- Asociația GO-AHEAD

S-a colaborat permanent cu CCD, Centrul Județean de asistență psihopedagogică, pe diverse planuri cum ar fi :

- perfecționarea profesorilor;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- organizarea unor activități metodic-stiințifice;
- organizarea de colocvii, simpozioane;
- organizarea de activități sportive;
- organizarea unor concursuri școlare;
- asistența psihopedagogică.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

În anul școlar 2024-2025 colaborarea cu sindicatele a fost una bună. Grupa sindicală a liceului este afiliată la FSLI, beneficiind de toate drepturile cuvenite.. Liderul grupei sindicale participă cu statut de observator la ședințele Consiliului de administrație, fiind consultat în luarea deciziilor.

5.5. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

-

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

Sarcinile de serviciu s-au îndeplinit în cea mai mare parte la timp, în concordanță cu legislația în vigoare.

- s-au întocmit corect și la timp statele de plată ;
- s-a actualizat registrul de evidență al deciziilor emise de directorul unității;
- s-au procurat și păstrat documente privind legislația școlară(legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- s-au redactat decizii pentru reîncadrarea personalului conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit documente de personal (adeverințe, copii, etc) , pentru angajații unității de învățământ , la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director .
- s-au eliberat adeverințe cu sporuri pentru pensionarii și foștii angajați ai unității de învățământ, în vederea calculării pensiei (din arhiva școlii);
- s-au întocmit actele necesare la dosare de personal în vederea depunerii lor pentru înscrierea la grade didactice ;
- s-au operat , în termenul stabilit prin legislația în vigoare , în Registrul de Evidență al Salariaților REVISAL, modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților și sau raportat , online, către itmonline.inspectiamuncii.ro, actualizând datele cu versiunile noi de program, precum și cu modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților (încetări, suspendări, încheieri de contracte noi);
- au fost întocmite actele necesare angajării personalului didactic și nedidactic , precum și cele pentru încetare sau suspendare a contractelor de muncă;
- au fost întocmite documentele solicitate de I.S.J.Ifov ;
- s-au respectat normele de SSM și PSI;
- s-au întocmit și eliberat diverse situații solicitate de Sindicat Învățământ Ilfov ;
- s-au întocmit , utilizând produsele software din dotarea unității, diverse situații necesare;
- s-au întocmit fișele matricole pentru cei care au solicitat transfer în alte unități de învățământ - completarea diplomelor de absolvire a ciclului inferior al liceului;
- completarea fișelor matricole și a diplomelor de absolvire a ciclului superior al liceului;
- completarea diplomelor pentru competențele lingvistice în limba română, a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională , competente digitale;
- completarea diplomelor de bacalaureat;
- înscrierea elevilor de la clasa a IX-a în registrul matricol;
- operarea în registrele matricole ;
- întocmirea situațiilor de sfârșit de an școlar;
- întocmirea situațiilor statistice SC 0 (pentru început de an școlar) , SC 1 (pentru sfârșit de semestru).

6.2. Contabilitate

- A reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relațiile cu agenții economici, instituții publice etc., în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare etc., în conformitate cu legislația în vigoare;
- A întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile

prevăzute de lege;

- A întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- A urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare
- A organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- A organizat și a exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

În organizarea activității, biblioteca a ținut seama de mai multe obiective școlare, aceasta și-a propus să devină un loc căutat și îndrăgit de cititori, unde aceștia să-și poată satisface nevoile spirituale de lectură și frumos. Misiunea bibliotecii școlare este de a asigura elevilor, cadrelor didactice și a celorlalți utilizatori, accesul la informație și documentație și de a susține procesul instructiv-educativ al acestora.

Pornind de la premisa că lectura îl ajută pe adolescent să-și completeze instrucția și educația, să-și lărgescă orizontul cultural, biblioteca își propune să contribuie la formarea gustului pentru citit, la îmbogățirea culturii generale, să formeze educația civică și responsabilă a elevilor, dezvoltarea spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și limbajului, să organizeze activități culturale, expoziții de carte, pictură, să invite personalități de marcă ai culturii etc, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură.

Biblioteca școlii dispune de un nr. 29730 volume, din care 315 volume în limba engleză – Punct de Informare și documentare British Council și 267 volume în limba franceză. Se regăsesc cărți din literatura română și cea universală, lecturi suplimentare și enciclopedii cât mai diversificate. Baza materială a bibliotecii este îmbunătățită ori de câte ori este nevoie în funcție de fondurile disponibile.

- Nr. de cititori înregistrați, din care elevi/cadre didactice/alte categorii - 420 / 25 / 0
- Data la care s-a făcut ultima achiziție de carte școlară: 09.04.2023.

6.4. Informatician

Informaticianul a avut ca sarcină amenajarea laboratorului de informatică, în colaborare cu profesorul de informatică, întreținere și extinderea fizică a rețelei de calculatoare, conectarea acestora la Internet și punerea în funcțiune a terminalelor (instalare și configurare software).

Se preocupă de buna funcționare și întreținere a calculatoarelor existente nu numai în laboratoarele de informatică ci și în secretariat, contabilitate, cancelarie, cabinete.

Colaborează și îndrumă cadrele didactice care, având abilități de operare pe calculator, absolvind cursuri de Inițiere în utilizarea calculatorului și de Internet și poștă electronică, solicită consiliere pentru realizarea diverselor lucrări.

A fost responsabil de întreținerea și actualizarea site-ului web al liceului (www.liceulubarbustirbey.ro) precum și de administrarea paginii de Facebook a unității. A contribuit la realizarea revistei liceului, Rediviva, fiind responsabil de partea de tehnoredactare și grafică.

Colaborează cu serviciul secretariat pentru informatizarea evidenței elevilor, a examenelor naționale etc.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personalul de întreținere și îngrijire, îndrumat cu administratorul liceului, și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în interior cât și în curtea liceului, condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs, cabintelor, laboratoarelor, sălii de sport.

7.2 Transportul școlar - nu este cazul

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Evaluarea activității personalului didactic s-a realizat în următoarele etape:

a) Autoevaluarea activității realizată de fiecare angajat pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare.

b) Evaluarea activității personalului didactic la nivelul comisiei metodice sau al compartimentului funcțional prin evaluare obiectivă - punctaj acordat de către toți membrii comisiei pentru fiecare persoană evaluată.

c) Evaluarea finală a activității personalului didactic în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ.

Instrumente de evaluare:

- Fișa de observare/evaluare a lecției
- Fișa de evaluare a cadrului didactic - pe baza acesteia se stabilesc calificativul parțial și cel final.

Rezultatele evaluării au fundamentat strategia de dezvoltare profesională stabilită conform standardelor de performanță și standardelor de referință: a

- au fost stabilite planuri individuale de remediere a punctelor slabe evidențiate;
- s-au făcut recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară;
- s-a apreciat meritul didactic.

Pentru anul școlar 2024-2025 tot personalul didactic a obținut calificativul anual *Foarte bine*.

1.1. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Responsabil comisie formare și dezvoltare în cariera didactică: prof. Mînză Daniela / Petcu Mona-Maria

Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ȳintelor de dezvoltare stabilite.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025 s-a urmarit și realizat în mare măsură:

❖ dezvoltarea profesională a personalului didactic în strînsă legatură cu procesul de învățământ

❖ dezvoltarea capacității și dorinței de adaptare la schimbare, pentru progres și integrare.

Acțiuni concrete:

- S-au întocmit documentele de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidență și sinteză: Planul managerial al responsabilului comisiei de formare și dezvoltare profesională; Programul activităților comisiei; Planurile de activitate ale comisiilor metodice; Baza de date privind activitatea de perfecționare.

- S-a prezentat oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Ilfov și a altor

furnizori de formare;

- S-a pus la dispoziția cadrelor didactice toate documentele și materialele necesare perfecționării.

- S-au actualizat grupele de referință în care se află fiecare cadru didactic în raport de anul definitivării.

- S-a realizat recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activități de abilitare funcțională pentru următoarele cadre didactice: Petrovski Nicoleta - 5 CPT; Mînză Daniela - 9 CPT.

- S-a verificat îndeplinirea condiției de acumulare a minimum 90 de credite profesionale transferabile, ca urmare a participării și finalizării unor programe și/sau a altor forme de organizare a formării continue în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ și s-au emis adeverințe cadrelor didactice care au îndeplinit condiția: Ion Mihai, Nica Mariana-Mirela, Năstase Clăudiu.

Cadrele didactice au participat la diverse cursuri/ programe de perfecționare:

- **Programul de conversie profesională** - Limba și literatura engleză, Universitatea Petrol și Gaze Ploiești - prof. Ignătescu Olivia

□

- Programul pentru dezvoltare profesională continuă **Google Teacher Nivelul 1 Intermediar - proiect PNNR „Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală”** (25 CPT)

Profesori participanți: Cristea Florin, Mărgărit Anda, Vintilă Felicia, Iacob Cristina, Toader-Rădulescu Ioana-Meletina, Mînză Daniela, Ion Mihai, Petrovski Nicoleta, Lungeanu Paul, Nica Mariana-Mirela

- **Programul PROF III – Management educațional în context mentorat**, Casa Corpului Didactic Prahova, 16 CPT - prof. Lungeanu Paul

- **Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent Smartlab)** organizate în liceu de SMIS TRAINING EXPERTS &CONSULTANTS.

Profesori participanți: Cristea Florin, Mînză Daniela, Petrovski Nicoleta, Manole Ionuț, Năstase Clăudiu

- Cursul **Marketing Digital**, acreditat Ministerul Educației și de Ministerul Muncii, 60 ore, februarie 2025
- prof. Vintilă Felicia

- **“Programul de formare în Gastronomie Sustenabilă”** din cadrul proiectului “Educație pentru Gastronomie Sustenabilă”, organizat de către FUNDATIA WORLD SKILLS ROMANIA, în data de 28.10.2024, 18.12.2024 și 27.01.2025 - prof. Petrovski Nicoleta și Gheorghe Mihaela

- Management școlar în contextul educației incluzive pentru abordarea individualizată, la simpozioane și comunicări științifice -Excellence, Innovation & Creativity in Basic-Higher Education & Psychology - prof. Rotboșean-Lospă Ioana-Lăzărina

Simpozioane:

- **“Argument și valoare”** - prof. Stoica Mihaela; Toader Ioana-Meletina, Iacob Cristina-Mihaela

- Simpozion Internațional organizat de VividEducation **„Educația pentru viitor: școala pozitivă și starea de bine”** - prof. Mînză Daniela

- Simpozionul **“Ilfov - cununa cu diamante”** mai 2025 - participare cu comunicare - prof. Năstase Clăudiu

- Conferințele de Educație digitală (de la a 54-a până la a 64-a ediție) - prof. Petrovski Nicoleta

- Conferința națională online: „Cum să predăm despre Holocaust” - prof. Manole Ionuț

- International Conference for Emerging Researchers in Philosophy and Language Sciences (PhiLanSci UAM 2025), desfășurată la Madrid, la data de 28 mai 2025 - prof. Ștefan Emanuel
- Conferința Națională Educație pentru Siguranță Asociația EDIT 15 octombrie 2024 - prof. Lungeanu Paul
- Conferința Dare to Learn, 25-26 octombrie 2024 - prof. Lungeanu Paul
- TEDx Piața Unirii - The Joy of Learning, 23 noiembrie 2024 - prof. Lungeanu Paul
- Asociația RESPIRO - „Convenția profesorilor Cine sunt eu (și) în relație cu ceilalți?” 28-30 martie 2025 - prof. Lungeanu Paul
- Conferința Educațională „GO AHEAD WITH YOUR BEST DREAM”, ediția a II-a, organizată de Asociația GO-AHEAD la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București. - prof. Gheorghe Mihaela
- Forumul International „ Educatia in actiune dialog international despre modele educationale si coeziunesociala, Universitatea București, Academia Educatie fara frontiere - prof. Rotboșean-Lospă Ioana-Lăzărina
- Sesiuni de masterclass online organizate de ASOCIAȚIA EDU APPS - prof. Petrovski Nicoleta:
 - ”Pedagogie digitală: Oportunități și limite” în data de 29.04.2025;;
 - „Școala în era digitală. Provocări pentru profesori și elevi” în data de 22.05.2025.
 - ”Managementul emoțiilor în clasa digitală” în data de din 10.06.2025,
- Atelierul pedagogic online organizat de ASOCIAȚIA EDU APPS în data de 02.06.2025, cu tema ”Construirea și agregarea resurselor digitale pentru dezvoltarea gândirii critice, a colaborării și a implicării responsabile” - prof. Petrovski Nicoleta
- **Programul SUPERDASCĂL** - Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA - webinarile:
 - *SuperDascăl - Comportament adictiv: Identificare și prevenire*
 - *Ghidul unui SuperDascăl - Conștiința verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste* - prof. Mînză Daniela
- Proiectul **Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere „Educația online fără hotare”** al Direcția Generală pentru Educație, Sport și Tineret a Consiliului Municipal Chișinău - prof. Mînză Daniela

Cercuri pedagogice cu temă la nivel județean:

- Cercul pedagogic pentru disciplina Istorie cu lucrarea: „File din istoria centenară a Liceului Tehnologic Barbu A. Știrbey; Cercul pedagogic al profesorilor de Istorie și Istoria evreilor. Holocaustul. - prof. Manole Ionuț
- Cercul pedagogic al profesorilor de geografie - ianuarie 2025, prof. Năstase Claudiu
- Cercul pedagogic al învățătorilor cu tema „Învățarea SEE” din data de 5 decembrie 2024 - prof. Lungeanu Paul

2. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) An școlar 2024 – 2025

Responsabil CEAC,
Prof. Nica Mariana Mirela

În anul școlar 2024- 2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna septembrie s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire a activității;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observare a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- Pe parcursul lunilor noiembrie - ianuarie s-au verificat portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În lunile februarie - martie s-au verificat portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- S-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- S-a realizat validarea chestionarelor de satisfacție;
- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PAS, PM, Planului Operațional din PAS;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate;
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a IX-a;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

❖ PUNCTE TARI

- ✚ completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- ✚ elaborarea de chestionare;
- ✚ întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar precedent la termenul stabilit;
- ✚ s-a realizat graficul de interasistențe;
- ✚ procedurile elaborate în număr mare;
- ✚ existența platformei Viva-Scim.ro, un sprijin real în activitatea comisiei CEAC;

❖ PUNCTE SLABE

- ✚ există dificultăți în monitorizarea activităților;
- ✚ gradul mare de încărcare cu sarcini a membrilor comisiei.

❖ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;
- volatilitatea legislativă, schimbări legislative și metodologice în timpul anului școlar.

❖ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bune practici oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

3. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

În vederea asigurării transparenței informațiilor de interes public, au fost postate pe site-ul oficial al liceului următoarele informații:

- organigrama instituției
- programul de funcționare și datele de contact ale instituției: sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
- rapoartele anuale de activitate
- activități desfășurate, proiecte derulate, examene naționale
- documente manageriale, hotărâri CA.

Raport de activitate la aria curriculară limbă și comunicare, anul școlar 2024 - 2025

Componența comisiei:

CRISTEA FLORIN - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ -RESPONSABIL
VINTILĂ FELICIA - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
PETCU MONA MARIA - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
TECUCEANU ROVENȚA GEORGIANA CRISTINA - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
IGNĂTESCU OLIVIA MARIANA-LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ
MĂRGĂRIT ANDA ȘTEFANIA-LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ

ACTIVITĂȚI CURRICULARE

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;

- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut examenul de bacalaureat;
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbilor străine și a civilizației spațiului cultural;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

În anul școlar 2024-2025, **CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE** a avut în centrul activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care susțin bacalaureatul

la disciplina limba și literatura română (clasele a-XII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor IX-XI, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a-XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii competențelor lingvistice dar și a examenului de bacalaureat.

În anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne este focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră.

În luna septembrie 2024, s-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a-IX-XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2024. Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a-XII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Planul de activitate al comisiei metodice *Limbă și comunicare*

Termen cadru	Tipul de activități și genericul lor	Forme de activitate	Responsabili
Septembrie	Ședință organizatorică Discuții privind planul de activitate pentru anul școlar 2024 – 2025; Discutarea proiectelor de lungă durată la disciplină, în baza cerințelor curriculumului; Elaborarea și administrarea evaluării inițiale Activitate extracurriculară: <i>Ziua Internațională a Limbilor</i>	Analize, observații Activitate extracurriculară	Membrii comisiei metodice

Octombrie	Ședință instructiv-educativă având ca obiectiv uniformizarea și standardizarea evaluării Discutarea rezultatelor la testarea inițială și stabilirea unui plan remedial	Analize, observații	Membrii comisiei metodice Prof. Cristea Florin
Noiembrie	Lecție demonstrativă la Limba și literatura română - <i>Modernism versus tradiționalism</i> Atelier <i>Tradiții și obiceiuri – Sf Andrei</i>	Lecție demonstrativă Activitate extracurriculară	Prof. Tecuceanu Georgiana Prof. Ignătescu Olivia
Decembrie	Activitate extracurriculară: <i>Istoria unei fotografii: 1 Decembrie</i> Activitate extracurriculară: <i>Colinde și urături – simboluri și credințe românești</i>	Activitate extracurriculară Activitate extracurriculară	Prof. Vintilă Felicia Prof. Petcu Mona
Ianuarie	Activitate extracurriculară: <i>Mihai Eminescu - expresia sufletului românesc</i> <i>30 ianuarie – Lumea lui Caragiale</i> Olimpiada națională de limba și literatura română – faza pe școală Olimpiada Lectura ca abilitate de viață – OLAV – faza pe școală 27-29 ianuarie 2025: Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română – proba A	Activitate extracurriculară Activitate extracurriculară Concurs Concurs	Prof. Florin Cristea Prof. Felicia Vintilă Membrii comisiei metodice Membrii comisiei metodice
Februarie	Activitate extracurriculară: <i>Dragobete – tradiții și credințe românești</i> <i>7 februarie – Ziua Internațională a cititului împreună</i> Olimpiada națională de limba și literatura română – faza pe județ Olimpiada Lectura ca abilitate de viață – OLAV – faza pe județ	Activitate extracurriculară Activitate extracurriculară Concurs Concurs	Prof. Mărgărit Anda Prof. Felicia Vintilă Membrii comisiei metodice
Martie	Activitate extracurriculară: <i>Mărțișor literar</i> <i>Ion Creangă – magia universului rural</i>	Activitate extracurriculară Activitate extracurriculară	Prof. Florin Cristea Prof. Tecuceanu

	<i>21 martie – Ziua Internațională a Poeziei</i> <i>24 martie - simularea examenului de Bacalaureat</i>	Activitate extracurriculară	Georgiana Prof. Felicia Vintilă Membrii comisiei metodice
Aprilie	Lecție demonstrativă la Limba și literatura română, clasa a IX-a Discutarea rezultatelor la simulare, stabilirea unui plan remedial 2 aprilie - Ziua internațională a Cărții pentru copii 15 aprilie – Ziua Mondială a Culturii	Lecție demonstrativă Analize observații și Activitate extracurriculară Activitate extracurriculară	Prof. Felicia Vintilă Membrii comisiei metodice Prof. Petcu Mona Prof. Ignătescu Olivia
Mai	Atelier – <i>Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la Limba și literatura română</i>	Atelier	Prof. Felicia Vintilă
Iunie	Bilanț anual Proiect de perspectivă pentru anul viitor	Analiză observații și	Membrii comisiei metodice

Profesorii catedrei au fost implicați în desfășurarea examenului de bacalaureat.

Rezultatele la limba și literatura română examenul de bacalaureat sesiunea iunie –iulie au fost:

Total elevi	Note între :										
50	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Medi a
	1	1	8	5	18	8	5	3	1	0	

DISCIPLINE OPȚIONALE

Nr.crt	Clasa	Denumirea opțional	Profesor
1	XA	Să scriem și să vorbim corect	Cristea Florin
2	XB	Să scriem și să vorbim corect	Petcu Mona Maria

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor, aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- prea puține cercuri școlare;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a-XII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

CONTROL ȘI VERIFICARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE PERIOADA EVALUATĂ - AN ȘCOLAR 2024-2025

A. COMPONENTA COMISIEI

Toader Radulescu Ioana Meletina – grad didactic I - responsabil
 Stoica Mihaela – grad didactic I
 Mitrica Mariana – grad didactic I
 Albulescu Claudia – definitivat
 Efrim Mirela Victorita – grad didactic I
 Iacob Cristina Mihaela – grad didactic II
 Sandu Dorel-grad didactic definitiv

B. COORDONATE

I. ACTIVITĂȚI CURRICULARE

I.1. Obiective

- Eficientizarea calității procesului de predare-învățare în cadrul ariei curriculare “Matematica și științe”
- Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă, cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu/ ciclu de învățământ (evaluare internă)
- Obținerea de performanțe la competițiile și concursurile școlare

- Participarea la programe de formare continuă a profesorilor comisiei metodice
- Îmbunătățirea calității bazei materiale existente prin achiziționarea de material didactic nou
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (parteneriate, prezentări de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor).

I.2. Activități derulate

În anul școlar 2024-2025 în cadrul Comisiei metodice s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2023-2024; elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026; stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru
- Selecționarea furnizorilor de curriculum (manuale, ghiduri, culegeri de teste, etc.) din oferta celor acreditate de Ministerul Educației și de pe piața liberă care să răspundă condițiilor de calitate
- Procurarea programelor aprobate pentru acest an școlar și asigurarea calității în educație prin oferirea programelor educaționale care corespund nevoilor și așteptărilor beneficiarelor și care respectă standardele de calitate
- Proiectarea și aplicarea unui curriculum complementar pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe – pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele și concursurile școlare
- Elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale - aplicarea testărilor inițiale
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară
- Participarea la activități educative
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor
- Participarea la activitățile cercurilor pedagogice
- Susținerea de lecții demonstrative și comunicări științifice
- Analiza activității, întocmirea și prezentarea raportului comisiei

I.2.1. Proiectarea didactică

A fost realizată proiectarea didactică în urma consultării și analizării planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare în vigoare, ținând seama de specificul fiecărei clase de elevi.

Au fost realizate planificările calendaristice și proiectările pe unități de învățare, având în vedere învățarea centrată pe elev. S-a avut în vedere ca planificările calendaristice să acopere integral programa școlară la nivel de competențe și conținuturi.

Membrii comisiei au urmărit în activitatea de proiectare folosirea la maximum a facilităților oferite de TIC și au utilizat mijloacele TIC atât în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare cât și în elaborarea tuturor materialelor necesare desfășurării activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare .

A fost realizat un program care a vizat activitatea diferențiată pentru dezvoltarea abilităților specifice grupului de elevi vizati în vederea pregătirii bacalaureatului.

I.2.2. Testarea inițială și sumativă

Membrii comisiei au precizat la începutul anului școlar formele de evaluare, indicatorii de performanță și criteriile de evaluare.

Pentru a putea atinge standardele educaționale de către elevi s-au realizat evaluări pe tot parcursul anului. Au fost aplicate teste initiale, iar interpretarea acestora a fost folosită pentru a ameliora procesul didactic. În cadrul comisiei s-au elaborat instrumente de evaluare: teste scrise formative și sumative, dar și fișe de lucru.

I 2. 3. Evaluarea rezultatelor invatarii

În ceea ce privește evaluarea elevilor, membrii comisiei au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă , notarea fiind obiectivă și ritmică; au fost comunicate baremele de corectare pentru toate probele aplicate, discutând la nivelul clasei și individual rezultatele obținute și motivând notele.

Rezultatele curente ale elevilor au fost valorificate în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate. Membrii comisiei s-au străduit să obțină rezultate cât mai bune la concursurile școlare.

I.2.4. Achiziționarea de material didactic

Cadrele didactice au achiziționat din fonduri proprii CD-uri, cărți și reviste, materiale didactice care sunt puse la dispoziția elevilor pentru a fi consultate.

I.2.5. Activități metodice

Cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la toate ședințele comisiei și la activitățile metodice, dar și la Cercurile pedagogice de specialitate. S-au realizat fișe de lucru, tematici pentru portofolii și referate.

I. FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ/PERFECTIONARE

Membrii comisiei participa permanent la activitățile de formare/perfecționare:

Anul trecut toți membrii comisiei au absolvit programul de formare PROF IV.

II. CONCURSURI ȘCOLARE/ ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Membrii comisiei au organizat și participat la olimpiade, concursuri școlare și activități educative:

Dna prof. Stoica Mihaela a participat la următoarele activități:

- Olimpiada de TIC - Locul II faza județeană, elev Vlasceanu Irina, Marin Amelia

Mențiune

Concurs național de cunoștințe FEEAEconomica Ripensis, Universitatea de Vest Timisoara

Floare Albastra, Mateiu Gabriela, Premiul I creație

- Simpozionul "Argument și valoare"

Dna prof. Iacob Cristina Mihaela a participat la următoarele activități:

- **Olimpiada Națională de Statistică** - faza județeană, Premiul I seniori, Premiul II seniori, Premiul III juniori - faza națională – participare cu doua echipe (juniori si seniori)

- **Concursul Național Pedagogia Matematicii** –faza județeană – Premiul I -
Ivănoiu Thea Maria

- Premiul I – Spiru Ștefan Iustin

- Premiul III – Mitrică Matei

- participare la faza națională (Cluj-Napoca) - Ivănoiu Thea Maria, Spiru Ștefan Iustin

- **Concursul regional de matematică “Dan Barbilian”** – Premiul al III-lea -
Ivănoiu Thea Maria

- **Conferința Națională “Didactica Matematicii”**, eleve Ivănoiu Thea Maria,
Dumitrache Lucia Izabela

- **Simpozionul “Argument și valoare”**

- **Concursul “Floare Albăstră”** – Premiul I, elev Soare Armando Florin

Dna prof. Albușescu Maria Claudia a participat la următoarele activități:

- „Târgul de primăvară” în spiritul economiei circulare

- activități de voluntariat

-Concurs Sanitarii pricepuți-faza județeană

Dna prof. Mitrica Mariana a participat la următoarele activități:

- „Târgul de primăvară” în spiritul economiei circulare

- activități de voluntariat

Dna prof. Toader Radulescu Ioana Meletina a participat la următoarele activități

-membru în comisia națională a OLIMPIADEI NAȚIONALE DE STATISTICĂ

-Concursul regional de matematică DAN BARBILIAN-Mențiune Dobrican Maria, Marin

Rares

-Simpozionul ARGUMENT SI VALOARE

-Concursul Floare Albastră-premiu si mentiuni

-Concursul Național Pedagogia Matematicii-premiul III Dobrican Maria

Si Raduta Maria

Au fost si publicatii in reviste de specialitate si ghiduri ale membrilor ariei curriculare.

III. DISCIPLINE OPȚIONALE

Nr. Crt	Denumire CDS	Clasele la care este aplicat
1.	Matematică - Aprofundare	Clasa a IX-a pedagogic-specializarea Învatator-educatoare
2.	Matematică - Aprofundare	Clasa a X-a pedagogic-specializarea Învatator-educatoare
3	Matematică - Aprofundare	Clasa a XI-a pedagogic-specializarea Învatator-educatoare
4.	Matematică - Aprofundare	Clasa a XII-a pedagogic- specializarea Învatator-educatoare

IV. CONTROL ȘI VERIFICARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe:

controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență.

**SITUAȚIA LA SIMULAREA NAȚIONALĂ ȘI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT
PENTRU DISCIPLINA MATEMATICĂ**

Raport simulare examen național de bacalaureat 2025 – matematică

1. Organizarea și desfășurarea simulării examenului național de bacalaureat 2025 la nivelul unității de învățământ

Simularea examenului de bacalaureat național 2025 - proba de matematica a avut loc în data de 05.03.2025.

2. Date statistice privind elevii (prezenți, absenți, eliminați)

În liceul nostru proba a fost susținută de elevii celor trei clase a XII –a.

La clasa a XII –a A au fost prezenți 18 elevi, 3 absenți și 0 eliminați, la clasa a XII –a B au fost prezenți 24 elevi, 2 absenți și 0 eliminați, la clasa a XII –a C au fost prezenți 17 elevi, 10 absenți și 0 eliminați.

3. Rezultate statistice privind rezultatele obținute la simularea de la matematică

CLASA A XII- a A

Total elevi	Absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
21	3	1	3	2	3	1	5	3	0	0	0

MEDIA CLASEI: 5,05

PROCENT DE PROMOVABILITATE: 50%

CLASA a XII-a B

Total elevi	Absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
26	2	5	7	3	2	4	1	2	0	0	0

MEDIA CLASEI: 3,61

PROCENT DE PROMOVABILITATE: 29,17 %

CLASA a XII-a C

Total elevi	Absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
27	10	9	6	0	2	0	0	0	0	0	0

MEDIA CLASEI: 1,96

PROCENT DE PROMOVABILITATE: 0 %

4. O scurtă analiză pe subiecte și pe itemi a rezultatelor obținute de elevi în urma simulării la matematică

- La subiectul I elevii nu reușesc să înțeleagă cerința exercițiilor, de multe ori ei raspundând corect dar nu la cerința respectivă.

În subiectul I este verificată materia din clasele IX-X, mulți dintre elevi nu recapitulează și atunci le este foarte greu să obțină punctaje mari.

Tot la subiectul I elevii pierd din punctaj pentru că nu pun condițiile de existență și nu fac nici verificarea, chiar dacă rezolvă corect.

Uită să scrie sau nu cunosc formulele de care au nevoie pentru a rezolva corect anumiți itemi
De multe ori nu ajung în final la un rezultat corect pentru că sar peste anumite etape și gresesc la calcul.

- La subiectul II este verificată materia clasei a XI –a la profilul pedagogic (legi de compoziție).

În general se rezolvă primele doua, trei subpuncte.

Nu sunt familiarizați cu ideea că de multe ori exercitiul îi poate ajuta. Ei ar putea folosi anumite noțiuni din rezolvarea unor cerințe în rezolvarea altor cerințe.

De multe ori ei au doar de verificat anumite relații, nu de demonstrat. Ei nu înțeleg această diferență, se apucă să demonstreze și nu reușesc să ajungă cu bine la final.

Subiectul II este subiectul de algebră pentru profilul tehnologic.

Cei de la profilul tehnologic au obținut cel mai bun punctaj la acest subiect.

- La subiectul III elevii au lucrat cel mai mult (este testată materia din clasa a XII –a).
Procentul de realizare al acestui subiect a fost cel mai mare la profilul pedagogic.

La profilul tehnologic, partea de analiză nu a fost abordată de prea mulți elevi, în cazul multora subiectul III rămânând neatins/necitit.

Există încă probleme de înțelegere a textului/cerinței și nu se cunosc toate formulele matematice de care au nevoie.

ANALIZA SWOTT

INTERNE	PUNCTE TARI (strengths) • Elevii au rezolvat în proporție foarte mare itemii I1, III1a, III1b, adică și-au însușit noțiunile de clasele a IX-a și a XI-a parcurse în orele de recapitulare • S-a obținut un punctaj mare și la itemii II2a, II2b și III2a, adică noțiunile studiate în clasa a XII-a • La profilul pedagogic itemii I2, I3, II1, II2, III1, III2 și III4 au fost rezolvați de mai mult de jumătate din elevi, arătând interesul crescut al acestora pentru examenul de bacalaureat	PUNCTE SLABE (weaknesses) • Punctaje mai slabe au fost obținute la itemii I5 și I6, unde era necesară cunoașterea mai multor formule • La itemii II1c, II2c, III1b, III1c, III2b și III2c punctajele au fost foarte slabe, lucru care denotă că noțiunile nu au fost înțelese în profunzime • La profilul pedagogic itemii II6 și III6 au rămas în mare parte nerezolvați • Se observa lipsa exercițiului, a studiului individual și a unui ritm susținut de învățare
EXTERNE	OPORTUNITĂȚI (opportunities) • Verificarea sistematică a temelor pentru acasă • Organizarea unor activități de învățare care să provoace elevii la exerciții de gândire • Rezolvarea unui număr cât mai mare de variante de subiecte • Repetarea simulărilor pentru a fi puși mai des în situații de examen • Îmbunătățirea prezenței la orele de pregătire suplimentară	AMENINȚĂRI (threats) <i>Condiții externe negative care nu pot fi controlate și al căror efect reduce șansele în carieră:</i> • Corigența • Dezinteresul din partea elevilor și părinților • Reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar

	• Fructificarea la maxim a orelor de curs și oferirea de explicații suplimentare elevilor care au nelămuriri	
--	--	--

5. Graficul ședințelor cu părinții în care au fost prezentate/ discutate rezultatele la simulare.

Propuneri concrete desprinse în urma acestor ședințe.

Clasa a XII –a A: 10.04.2025

Clasa a XII –a B: 10.04.2025

Clasa a XII –a C: 10.04.2025

Propuneri: - comunicarea cu parintii sa se faca saptamanal
 - Implicarea parinților în procesul de verificare al elevilor

6. Plan de măsuri remediale în urma simulării examenului de bacalaureat național 2025, dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație

- Păstrarea cât mai strânsă a legaturii cu părinții
- Ore suplimentare pentru elevii care nu au obținut minim nota 5
- Pregătire diferențiată în funcție de nevoile elevilor
- Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune.
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.
- Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor.
- Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.
- Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară .
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită
- Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense –sancțiuni pozitive.

Plan de masuri remediale matematică

Nr.crt.	Obiective	Masuri/actiuni de realizare a obiectivelor	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1	Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară	- Ore de pregatire suplimentară	Iacob Cristina Sandu Dorel	Iunie 2025	Reducerea timpului de exercitiu individual
2	Comunicarea cu părinții să se facă săptămânal	- Ședințe cu părinții -Implicarea parinților în procesul de verificare al elevilor	Iacob Cristina Sandu Dorel	Iunie 2025	Intensificarea relatiei elev-parinte-cadru didactic

3	Creșterea procentului de promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea iunie 2025	- Ore remediale pe grupe - Rezolvarea tuturor testelor de antrenament din anii anteriori	Iacob Cristina Sandu Dorel	Iunie 2025	Cresterea procentului de promovabilitate cu minim 5% a examenului de bacalaureat
---	--	---	-------------------------------	------------	--

REZULTATE BACALAUREAT 2025 MATEMATICA

CLASA a XII-a A

Nr. elevi înscr.	Nep reze ntati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei	Promov abilitate
20	0	1	0	2	0	1	2	3	8	3	0	7,35	85%

CLASA a XII-a B

Nr. elevi înscr.	Nep reze ntati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei	Promov abilitate
22	0	2	2	1	0	7	2	2	6	0	0	5,74	77,27 %

CLASA a XII-a C

Nr. elevi Inscr.	Ne pre zen tati	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei	Promova -bilitate
10	0	2	3	3	0	2	0	0	0	0	0		20%

VII. ANALIZA SWOT

I N T E R N E	PUNCTE TARI (strengths)	PUNCTE SLABE (weaknesses)
	- Toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient elevii. - Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate. - Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. - Activitățile propuse au fost realizate, în	- Timp insuficient - Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt - Superficialitatea unor elevi privind actul învățării, - în mod conștiincios, dar și în a realiza, cu seriozitate, - temele scrise. - Lipsa implicării părinților atât în activitatea instructiv-educativă a propriilor copii, cât și în relația

	general,conform calendarului. • Relația profesor-elev a fost corectă și principială. • În procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, videoproiector). • Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru Bacalureat. • La nivelul comisiei metodice există o bună informare, colaborare și comunicare între membrii acesteia. • Atingerea, în mare parte, a obiectivelor comisiei.	părinte-școală.
E X T E R N E	• OPORTUNITĂȚI ÎN CARIERĂ (opportunities) • • Ieșirea din “tiparul curricular”; • Perfecționarea continuă a membrilor comisiei prin învățare permanentă și înscrierea la gradele didactice; • Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ. • Folosirea metodelor activ-participative. • Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat ,cu autoritățile și comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ÎN CARIERĂ (threats) <i>Condiții externe negative care nu pot fi controlate și al căror efect reduc șansele în carieră:</i> • Schimbarile legislative • Lipsa manualelor școlare • Cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple • Elevi cu probleme de comportament. • Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate • Scăderea interesului față de învățătură.

VII. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Revizuirea materialelor didactice, a planificărilor calendaristice, precum și întocmirea proiectărilor pe unități de învățare, în concordanță cu rezultatele obținute de elevi;

RAPORT JUSTIFICATIV PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
Discipline socio-umane și Educație fizică și sport
Anul școlar 2024–2025

Responsabil comisii,
Prof. Mariana-Mirela Nica

I. Considerații generale

Prezentul raport justificativ are ca obiectiv evidențierea activităților profesionale desfășurate în anul școlar 2024–2025, cu accent pe implicarea în formarea continuă, activitatea științifică, proiecte educaționale, competiții școlare și contribuții la îmbunătățirea calității actului educațional. Activitățile derulate reflectă preocuparea constantă pentru dezvoltarea profesională, promovarea valorilor educației incluzive și susținerea performanței școlare prin metode inovative și adaptate nevoilor elevilor.

Cadrele didactice care predau disciplinele cuprinse în aria curriculară, „Om și societate” și „Educație fizică și sport” și-au desfășurat activitatea pe baza unui program la care au contribui cu toții și a avut următoarele obiective:

- ✓ Ameliorarea situației școlare a elevilor și gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (creșterea procentului de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat la disciplinele socio-umane);
- ✓ Asigurarea calității învățământului (proces instructiv de calitate prin activizare și eficientizare);
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale în vederea optimizării procesului educativ online;
- ✓ Asigurarea accesului egal la educație și a egalității de șanse;
- ✓ Reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ✓ Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative și interactive bazate pe tehnologia informației și a comunicațiilor;
- ✓ Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;
- ✓ Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă;
- ✓ Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală;
- ✓ Dezbaterea temelor cercurilor pedagogice în cadrul întâlnirilor metodice.

Planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariilor curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse, materiale în format electronic și metode activ-participative atât în activitățile online cât și în activitățile față în față pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Aceștia au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, pedagogie și geografie.

II. Programe de formare profesională continuă

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean

- a participat la programul de formare continuă „Management școlar în contextul educației incluzive pentru abordarea individualizată”, organizat de Casa Corpului Didactic Ilfov. Cursul a contribuit la perfecționarea competențelor manageriale și pedagogice, în special în ceea ce privește asigurarea accesului echitabil la educație și adaptarea curriculară.

Dna. prof. Mariana - Mirela Nica

- a absolvit examenul de Gradul didactic II;
- a absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR, acreditat prin O.M.E. nr. 3673 din 02.05.2022, cu durata de 100 ore, 25 credite profesionale transferabile;
- a participat la atelierul pedagogic online „Pedagogia Digitală în contextul Educației Incluzive”, din data de 07.05.2025, organizat de ASOCIAȚIA EDU APPS, în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”.

III. Participare la simpozioane și comunicări științifice

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a participat la:

- Simpozionul internațional „Excellence, Innovation & Creativity in Basic–Higher Education & Psychology”, Universitatea din București;
- Forumul internațional „Educația în acțiune – dialog internațional despre modele educaționale și coeziune socială”, Academia Educație fără Frontiere.

Dl. prof. Ionuț-Alexandru Manole

- Certificat de absolvire în cadrul sesiunilor de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab).

Dl. prof. Paul Lungeanu:

- A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de discipline socio-umane (Măgurele) cu lucrarea „Profesorul reflexiv”.

Dl. prof. Mihai Ion:

- Participare la cercuri pedagogice și sesiuni de formare profesională.
- Documentare permanentă privind metode moderne de predare și actualizarea materialelor didactice utilizate.

IV. Activitate publicistică

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a publicat articolul științific „Creative Approaches Regarding the Psychological and Behavioral Preparation of the Student in the Career Choice”, axat pe metode moderne de consiliere vocațională și dezvoltarea competențelor elevilor pentru alegerea carierei.

V. Participare în proiecte educaționale și sociale

Proiecte derulate de dna. Prof. Lăzărina Rotboșean:

- „Școli de bine” – Fundația Tineri pentru Tineri;
- „4Thinking” – Erasmus+;
- „Plantăm fapte bune”;
- „Identitatea în mediul online” – Salvați Copiii;
- „De la inimă la inimă”;
- „Voluntar pentru viitorul meu”;
- „Târgul economiei circulare”;
- „Regal Gastronomic”.

Dl. prof. Ionuț-Alexandru Manole:

- A coordonat activitățile literare desfășurate în data de 15.01.2025, dedicate Zilei Culturii Naționale;
- A coordonat activitățile dedicate zile de 24 ianuarie, desfășurate la Centrul Cultural Buftea;
- Participant la Expoziția culinară - Ziua Națională a Meseriilor, în cadrul Proiectului județean „Regal gastronomic”, înscris în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene 2024-2025.

Dna. prof. Mariana-Mirela Nica

- Proiectul „Euforia, Drogurile – de la fascinație la dependență” – Rotary Club;
- Proiectul „Poveștile Reginei Maria” – Antena 3 CNN, Art Safari, Consiliul Județean Ilfov.
- Proiectul „Săptămâna solidarității” – Arta în viața copilului cu CES – Fundația Dana Voiculescu.

Dl. prof. Mihai Ion:

- Organizarea și coordonarea echipei de fotbal a liceului – participare la fazele locale și județene ale Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar (ONSS).
- Participare cu elevii la competiții interșcolare: Crosul „Ziua Sportului Buftean”, competiții locale organizate de DJST Ilfov.
- Coordonarea activităților sportive din cadrul proiectelor Erasmus+ și E-Focus.
- Participare activă în proiectul „Învăț să fii sănătos”- îmbunătățirea condiției fizice și a motivației elevilor pentru activitate sportivă.

VI. Participare în campanii

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a participat la următoarele campanii:

- „Adoptă o mamă – ediția 2025. Ateliere de creație” – Fundația Zurli;
- „Me & You & Everyone We Know” – prevenirea violenței în rândul adolescenților.

Dl. prof. Ionuț-Alexandru Manole

- Certificat de participare și de coordonare a 15 elevi la Sesiunea de orientare profesională în cadrul proiectului economic Opportunities for All.

Dl. prof. Paul Lungeanu:

- Îndrumător al echipei de elevi ai liceului voluntari în cadrul conferinței Dear to Learn - cel mai mare eveniment din Europa dedicat inovației în educație – 25-26 octombrie 2024.
- Campanii organizate în parteneriat cu EFdeN România, Junior Achievement România, Universitatea din București.

Dna. prof. Mariana-Mirela Nica

- Îndrumător al echipei de elevi ai liceului voluntari în cadrul conferinței Dear to Learn - cel mai mare eveniment din Europa dedicat inovației în educație – 25-26 octombrie 2024.
- Campanii organizate în parteneriat cu Universitatea din București.

VII. Activitatea în domeniul competițiilor școlare

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a obținut următoarele rezultate:

- Locul I la Olimpiada Națională de Dezbateri și Gândire Critică – etapa județeană, participare la etapa națională;
- Coordonare a două eleve participante la Olimpiada Națională de Pedagogie și Psihologie – secțiunea Psihologie.

Dl. prof. Ionuț-Alexandru Manole, la disciplina Istorie a obținut următoarele rezultate:

- Concursul național de referate și comunicări științifice ale elevilor din clasele liceale, disciplina istorie, secțiunea istoria românilor - etapa județeană. - mențiune pentru eleva Sin Maria Elisabeta
- Olimpiada de Istorie, etapa județeană - mențiune pentru elevul Dragomir David Mihai
- Profesor îndrumător în cadrul Concursului de poezie pentru elevii din Învățământul Preșcolar, Primar, Gimnazial și Liceal „Floare Albastră”, ediția a IX-a, desfășurat în perioada 26-29 februarie 2024 la Centrul Cultural Buftea.
- Dl. prof. Paul Lungeanu:
- A coordonat echipajul de elevi de la clasa a XI-a B, specializarea Educator-puericultor, care au obținut locul I la Olimpiada Județeană a Animatorilor și premiul special la Etapa Națională (Odorheiul Secuiesc).

Dna. prof. Mariana-Mirela Nica

- a coordonat echipele câștigătoare (premiul I, II, III secțiunea clasele a IX-X și premiul II și III secțiunea clasele a XI-XII) la faza județeană a Olimpiadei animatorilor.
- Profesor îndrumător în cadrul Concursului de poezie pentru elevii din Învățământul Preșcolar, Primar, Gimnazial și Liceal „Floare Albastră”, ediția a IX-a, desfășurat în perioada 26-29 februarie 2024 la Centrul Cultural Buftea.

Dl. prof. Mihai Ion:

- Creșterea gradului de participare a elevilor la orele de educație fizică.
- Rezultate meritorii la competițiile locale și județene, după cum urmează:
- ONSS – Etapa județeană:
- Locul II – Șah: Spiru Iustin
- Mențiune – Șah: Matei Gabriela
- Locul II – Echipa de volei a liceului
- Gazdă a competiției județene ONSS de Tetratlon (gimnaziu) și Pentatlon (liceu) – Locul II la fete și la băieți.
- Gazdă a turneului „Cupa Școlilor la Fotbal” – Locul I la fete și Locul II la băieți.

VIII. Activitate curriculară și evaluativă

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a avut următoarele activități:

- a propus și implementat opționalul „Adolescența și autocunoașterea” pentru clasa a XI-a.
 - a elaborat subiecte și bareme pentru olimpiadele locale de Psihologie și Sociologie și pentru simularea județeană a examenului de bacalaureat.
- Am realizat analiza gradului de reușită la simularea județeană a probei E.d) Sociologie.

Dl. prof. Ionuț-Alexandru Manole a avut următoarele activități:

- a participant la Cercul pedagogic pentru disciplina Istorie cu lucrarea: „File din istoria centenară a Liceului Tehnologic Barbu A. Știrbey.
- Profesor evaluator la proba E.c.), disciplina Istorie - Bacalaureat 2024, sesiunea iunie-iulie
- Adeverință de participare la conferința națională online: Cum să predăm despre Holocaust
- Participant la Cercul pedagogic al profesorilor de Istorie și Istoria evreilor. Holocaustul

Dna. prof. Mariana-Mirela Nica

- a organizat etapa județeană a Olimpiadei animatorilor.
- a fost profesor evaluator la Olimpiada de pedagogie, faza pe municipiu (București).

IX. Activitate în comisii și structuri județene

Dna. Prof. Lăzărina Rotboșean a activat ca:

Membru în:

- Comisia județeană de inspecție specială la clasă;
- Comisia Concursului „Democrație și toleranță” – etapa județeană;
- Comisia Olimpiadei Naționale „Tinerii dezbate”;
- Comisia Olimpiadei Animatorilor – etapa județeană.

Dna. prof. Mariana-Mirela Nica a activat ca membru în:

- Comisia de evaluare la Olimpiada de pedagogie, faza pe municipiu (București);

- Prof. metodist pe disciplina Pedagogie;
- Prof. evaluator la sesiunea de corigențe iulie 2025 la Liceul Teoretic „Horia Hulubei”, Măgurele.

X. Analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat

La disciplina Psihologie, 4 elevi s-au înscris la proba **E.d) Psihologie**, 2 au promovat, 2 au fost absenți, iar un elev a promovat în sesiunea a doua.

Evaluarea a diagnosticat nivelul de cunoștințe, utilizarea conceptelor psihologice și capacitatea de argumentare rațională.

În data de 13.06.2025 a avut loc proba **E. d).** – **geografie**. Un număr de 48 de elevi au optat pentru această probă.

Rezultatele obținute:

Total elevi	Note									
48	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
	1	1	2	9	5	7	10	9	4	0

Rata de promovabilitate – 73%

XI. Analiza SWOT a activității celor două comisii

Puncte tari:

- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe;
- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru formarea și dezvoltarea competențelor digitale;
- Adaptarea rapidă la condițiile predării;
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- Foarte bună colaborare cu colegii din celelalte arii curriculare.
- Promovarea valorilor sportive fundamentale: respect, disciplină, perseverență.
- Implicarea elevilor în activități de voluntariat și promovarea mișcării în rândul comunității.
- Colaborare constantă cu dirigenții și părinții pentru cultivarea unei atitudini pozitive față de educația fizică și sport.

Puncte slabe:

- Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie la toți elevii;
- Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie, pedagogie, logică, psihologie, economie, religie și sport;
- Dotarea limitată a cadrelor didactice cu tehnologia necesară desfășurării orelor online (instabilitatea rețelei de internet);
- Utilizarea unor metode de predare-învățare online care nu au corespondență în personalitatea și stilul de învățare al elevilor.

Oportunități:

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ disponibile;
- Dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare online;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;
- Accesul la informație științifică de actualitate și de calitate;
- Colaborarea cu alte instituții de învățământ prin acordurile de parteneriat derulate.
- Diversificarea activităților sportive (introducerea unor module opționale: dans sportiv, fitness, înot).
- Continuarea și extinderea parteneriatelor educaționale locale.
- Implicarea unui număr mai mare de elevi în competiții sportive la nivel local și județean.

Amenințări:

- Numărul relativ mare de elevi cu probleme de comportament și conduită;
- Dotarea inadecvată a elevilor cu mijloace tehnice sau lipsa unei conexiuni stabile la internet;
- Lipsa motivației elevilor pentru a studia o anumită disciplină sau față de învățare, în general.

Profesorii din cadrul acestei arii curriculare au participat la toate acțiunile inițiate de liceu, atât la nivel instituțional, cât și al comunității locale.

RAPORT

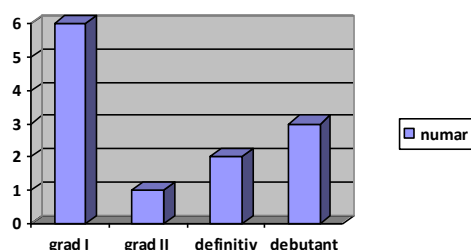
privind activitatea comisiei metodice a ariei curriculare TEHNOLOGII
în anul școlar 2024 - 2025

Responsabil: prof. Mihai Nina

Comisia metodică a fost alcătuită din 13 membri, dintre care 10 profesori și 3 maiștri, toți calificați.

Structura pe grade didactice este următoarea:

- 6 cadre didactice cu gradul I, din care 2 cu titlu științific de doctor;
- 1 cadru didactic cu gradul II;
- 2 cadre didactice cu gradul definitiv;
- 4 debutanți.



Două cadre didactice sunt metodiste ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, profil Servicii, domeniile Economic și Turism și alimentație, cu drept de inspecție pentru grade didactice și titularizare.

În ceea ce privește obiectivele propuse pentru anul școlar 2024-2025, prevăzute prin Programul managerial al comisiei, corelat cu PAS-ul, s-au realizat următoarele:

1. Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității:

- s-au studiat curriculum-urile de către toți membrii comisiei;
- s-au studiat și selectat manualele alternative de către toți membrii comisiei;
- s-au organizat și monitorizat evaluările cu scop de orientare și optimizare a învățării, de către toți membrii comisiei;
- s-au efectuat asistențe și interasistențe între membrii comisiei metodice, cu scopul de a urmări (atât prin proiectare, cât și prin realizare) centrarea pe elev a demersului didactic, învățarea prin cooperare, utilizarea unor strategii interactive și deductive, utilizarea de metode moderne de motivare a elevilor la participarea la lecții în mediul online;
- susținerea examenelor de promovare în carieră: **grad I – Mihaela Gheorghe, definitivat – Beatrice Răcorean;**
- participarea tuturor membrilor comisiei la activități de perfecționare și dezvoltare profesională organizate la nivel de școală și de județ;
- participarea cu lucrări sau îndrumarea elevilor să participe la simpozioane județene, regionale și naționale: Diversitatea în educație (Brănești – Ilfov), Toleranța în mediul școlar – între prejudecăți și realitate (Brăila);
- organizarea de lecții educative în colaborare cu UNICEF Romania și Asociația HoltIs: **Învățăm să învățăm, Gestionarea emoțiilor** – elevii clasei a XI-a C sub îndrumarea dirigintei;
- participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea proiectelor educaționale organizate de liceu;
- participarea la realizarea numărului 10 al revistei școlare REDIVIVA;

-2 cadre didactice au continuat colaborarea cu ROCNEE în vederea elaborării de subiecte pentru examenele de definitivare în învățământ și de titularizare la specializarea Economic, Administrativ, Poștă – **Daniela Mînză și Nina Mihai**.

2. Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera:

- Elaborarea CDL potrivit cerințelor agenților economici și introducerea unui nou modul numit **Gastronomie sustenabilă** în colaborare cu WorldSkills România – **Nicoleta Petrovski și Mihaela Gheorghe**;
- Încheierea convențiilor pentru instruirea practică a elevilor;
- Organizarea de lecții demonstrative inter- și transdisciplinare;
- Pregătirea și organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale:
 - s-a elaborat tematica pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, s-au distribuit temele elevilor din clasa a XII-a;
 - s-a elaborat tematica pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5;
 - s-a elaborat tematica pentru examenul de certificare nivel 3.
- Efectuarea de interasistențe: toți membrii comisiei metodice au participat în calitate de cadru didactic asistat, dar și asistent la lecții ale colegilor;
- Întocmirea documentației de continuare a activității FE de către elevii claselor a XII-a și a XI-a și participarea **doamnei profesoare Mihaela Gheorghe** la competiții precum **Business Plan, Early Innovators** unde au obținut premii importante;
- Participarea la evenimente de profil cu elevii de la specializarea **Alimentație: Campionatul Academia Junilor Bucătari**, ediția 2024 (echipa a obținut locul III la nivel național), „**Viitorii antreprenori- Arena Urșilor Junior**” organizat de Colegiul economic Viilor, la **Expoziția municipală pe teme gastronomice „Gastronomy Fest”**;
- Implicare în derularea **Proiectului “Școli de bine-dezvoltarea și implementarea unui model de intervenție public-privat pentru promovarea și susținerea sănătății mintale a adolescenților(14-18 ani) din învățământul public de masă”**, programului educational “Me and You and Everyone We Know” – program pentru prevenirea și combaterea formelor de violență, Fundația Tineri pentru Tineri – Cristina Badea.

3. Realizarea unor parteneriate eficiente care să permită înțelegerea nevoilor de dezvoltare instituțională și de formare profesională:

- identificarea nevoii de formare a membrilor comisiei;
- colaborarea cu ISJ Ilfov, CCD Ilfov și alți furnizori de formare continuă în vederea participării la cursuri de formare: „**Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală**” – Daniela Mînză;
- colaborarea cu Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană, cu Farmexim SA în vederea pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional – Cristina Badea, Nicoleta Toma, Mihaela Gheorghe;
- participarea la evenimente extracurriculare în care elevii să-și descopere și cultive aptitudini și abilități diverse: „**Regalul Gastronomic**”, „**Târgul economiei circulare**”, „**De la inimă la inimă**”, „**Festivalul Medieval**”, activități organizate de Liceul Tehnologic Barbu A. Știrbey Bufta, dar și organizate de parteneri ca: **Concursul de creație plastică Umbrela verde**, ediția a XII-a, Școala Gimnazială „Ion Câmpineanu” Câmpina, **Concursul Regional „Antreprenor de succes”**, **Competiția Prezentație Electronică „De la idee la afacere”** – Daniela Mînză;
- colaborarea cu **Societatea Națională Crucea Roșie – filiala Ilfov** pentru pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată – Cristina Badea;
- continuarea colaborării cu Junior Achievement Romania prin implementarea unor programe ca: „**Credite inteligente**”, Proiectul Internațional Girls Go Circular, Proiect internațional JA Life Changer (schimbăm vieți) - Modulul Cheia Succesului, Stil de viață sănătos, Competențe financiare personale și pentru afaceri - Educație economică și financiară – Daniela Mînză.

4. Inserția absolvenților pe piața muncii:

- implementarea proiectului E-FOCUS – Elevi focalizați pe Optimizarea Competențelor Utile și Sustenabile, ID305518, prin intermediul Asociației Hercules;
- finalizarea unei noi serii a școlii postliceale, calificarea Agent de turism - ghid;
- elaborarea de CDL și CDS conform prevederilor PLAI și PAS;
- adaptarea procesului instructiv – educativ la diversitatea stilurilor de învățare și colaborarea, în acest sens, cu consilierul psiholog al școlii, doamna profesor Lăzărina Rotboșean-Lospă.

5. Atragerea unui număr mai mare de absolvenți de clasa a VIII-a către școala noastră:

- obținerea acreditării Erasmus+ în domeniul VET;
- elaborarea de CDL potrivit cerințelor agenților economici;
- organizarea proiectului județean „Regal gastronomic” cu ocazia Zilei Naționale a Meseriilor;
- promovarea colaborării cu Camera de Comerț Româno-Germană, La Mircea Măcelaru SRL, cu SC AVI CHRIS TRAVEL SRL și cu alți agenți economici cu prestigiu în mediul afacerilor, în vederea încheierii de parteneriate cu operatori economici de prestigiu pe piață, pentru stagiile de pregătire practică atât în sistem dual, cât și tradițional;
- încheierea de convenții pentru instruirea practică a elevilor;
- participarea la elaborarea strategiei de promovare a ofertei școlare și implicarea activă a tuturor membrilor comisiei metodice în vizitele efectuate în școlile generale din zonă.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPONENȚA COMISIEI DIRIGINȚILOR:

Badea Cristina
 Badea Florica
 Cristea Florin
 Dragnea Mihaela
 Gheorghe Mihaela
 Gresoi Mariana
 Iacob Cristina
 Ignătescu Olivia Mariana
 Manole Ionuț
 Mărgărit Anda
 Mihai Nina
 Mitrică Mariana
 Nica Mirela
 Petcu Mona Maria
 Petrovski Nicoleta - **RESPONSABIL**
 Răcorean Eduard
 Rotboșean Lospă Ioana Lăzărina
 Rusu Ciprian
 Stan Florin
 Stoica Mihaela
 Tecuceanu Georgiana
 Toader Rădulescu Ioana Meletina
 Toma Nicoleta

COORDONATE: ACTIVITĂȚI CURRICULARE

Obiective

- Formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale
- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței
- Orientarea activităților educative având în vedere tridimensionalitatea idealului educațional: psihologică, pedagogică, socială
- Formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice
- Redimensionarea parteneriatului educațional – părinți, reprezentanți ai autorităților locale, O.N.G.-uri, potențiali sponsori

Activități derulate

În anul școlar 2024-2025 în cadrul Comisiei au fost planificate următoarele activități:

- Analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2023-2024; elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025; stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru
- Stabilirea activităților pentru anul școlar 2024-2025
- Dezbateri: "Educația pentru viața de familie!"
- Atelier de lucru: "Noua metodologie privind violența în școli"
- Dezbateri: "Bullying și cyberbullying. Metode de prevenire"
- Atelier de lucru: Activitățile din "Săptămâna verde"
- Atelier de lucru: Activitățile din săptămâna "Școala altfel"
- Prezentare ppt: "Pregătirea pedagogică și psihologică pentru examene"
- Dezbateri: "Voluntariatul - o șansă în plus pentru integrarea pe piața muncii"
- Analiza activității, întocmirea și prezentarea raportului comisiei

S-au desfășurat toate activitățile programate, cu excepția dezbaterilor, datorită altor activități apărute în programul școlii sau au fost derulate la nivelul cabinetului de asistență psihopedagogică.

Deasemenea, au fost organizate 4 lectorate, dintre care amintim: Noua metodologie privind violența în școli, Importanța relației dintre factorii implicați în consiliere, Rolul familiei în orientarea școlară și profesională a elevului.

Proiectarea didactică

A fost realizată proiectarea didactică în urma consultării și analizării planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare în vigoare, ținând seama de specificul fiecărei clase de elevi.

Au fost realizate planificările calendaristice astfel încât să respecte programa școlară pentru Aria curriculară Consiliere și Orientare și să o acopere integral la nivel de competențe și conținuturi.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Prin specificul ariei curriculare, metodele active sunt nelipsite de la fiecare lecție. S-au folosit:

- grădina pedagogică din incinta școlii;
- laptopuri pentru diferite prezentări;
- fișe de lucru;

- cărți diverse, dicționare.

Testarea inițială și sumativă

La începutul anului școlar s-au stabilit stilurile de învățare ale elevilor de clasa a IX-a, pe baza unei testări realizată de consilierul școlii, prof. Rotboșean-Lospă Ioana Lăzărina. Valorificarea rezultatelor acestor testări reprezintă un punct de plecare în activitatea didactică.

Evaluarea rezultatelor învățării

În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării, se poate face ținând cont de o mai bună participare a elevilor la aceste ore, de îmbunătățirile în ceea ce privește managementul conflictelor la clase, de creșterea numărului de elevi implicați în activitățile extracolare, precum și de îmbunătățirea relației profesor-elev.

Achiziționarea de material didactic

Cadrele didactice au achiziționat din fonduri proprii cărți și reviste, materiale didactice care sunt puse la dispoziția elevilor pentru a fi consultate.

Activități metodice

Cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la toate sedintele comisiei și la activitățile metodice.

FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ/PERFECTIONARE

Membrii comisiei participă permanent la activitățile de formare/perfectionare, dintre care amintim: cercurile pedagogice, cursul "Pedagogie digitală", mobilități în cadrul proiectelor "ERASMUS", simpozioane, sesiuni științifice.

CONCURSURI ȘCOLARE/ ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Membrii comisiei au organizat și participat la diferite concursuri școlare și activități educative cum ar fi:

- Balul bobocilor
- Excursie la Brașov
- Excursie la Constanța
- Excursie la București (Casa Capșa, Grădina botanică)
- Proiectul "Târgul economiei circulare",
- Proiectul de acțiune comunitară „De la inimă la inimă!”
- Proiectul "Voluntar pentru viitorul meu"
- Olimpiade
- Proiectul național „Îndrăznește să fii mare" al Fundației Tineri pentru Tineri,
- Proiectul „Învățăm împreună!",
- Proiectul desfășurat la nivel național Unicef-Quality Inclusive Education-Drepturile Copilului-Salvati Copiii.
- Activități de conștientizare și prevenire a consumului de substanțe interzise în colaborare cu ANA- Agenția Națională Antidrog
- Activități pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în parteneriat cu IPJ Ilfov
- Activități în parteneriat cu Fundația Tineri pentru Tineri privind educația pentru viața de familie

DISCIPLINE OPȚIONALE

Nu este cazul.

CONTROL ȘI VERIFICARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării observațiilor (planificările anuale, proiectele didactice), asistențe la lecții, la alte activități specifice, concluziile și recomandările consemnate în fișele de asistență.

I N T E R N E	PUNCTE TARI (strenghts) <i>Aspecte pozitive interne (care au un control minor), care pot fi folosite în planificare.</i> 📖 Schimb de experiență; 📖 Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate; 📖 Eficientizarea pregătirii profesionale; 📖 Interrelaționare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructiv; 📖 Actualizarea strategiilor de predare; 📖 Prelucrarea unor materiale noi; 📖 Informare din surse variate; 📖 Posibilitatea abordării creative și interactive; 📖 Transfer de cunoștințe;	PUNCTE SLABE (weaknesses) <i>Aspecte negative interne (care au un control minor), care se pot modifica:</i> 📖 Timp insuficient; 📖 Informație și informatizare insuficientă; 📖 Lipsa materialelor didactice, 📖 Prea multe schimbări într-un timp foarte scurt;
E X T E R N E	OPORTUNITĂȚI ÎN CARIERĂ (opportunities) <i>Condiții externe pozitive care nu pot fi controlate, dar care pot fi transformate în avantaje:</i> 📖 Ieșirea din “tiparul curricular”; 📖 Perfecționarea continuă a membrilor comisiei prin învățare permanentă și înscrierea la gradele didactice; 📖 Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționarea tematicii; 📖 Se pot exprima propriile nemulțumiri, dar și expectațiile prin exprimarea dorințelor și satisfacțiilor; 📖 Folosirea laptop-ului pentru desfășurarea orelor 📖 Participare necondiționată cu materiale proprii, la fiecare temă	AMENINȚĂRI ÎN CARIERĂ (threats) <i>Condiții externe negative care nu pot fi controlate și al căror efect reduce șansele în carieră:</i> 📖 Schimbarile legislative; 📖 Modelele promovate de mass-media; 📖 Implicarea, în prea mică măsură, a părinților în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

- Colaborarea sporită între diriginți și profesorii clasei, respectiv cu părinții;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Revizuirea materialelor didactice în concordanță cu rezultatele obținute de elevi.