



Nr. 2028/01.11.2021
Aprobat Ca din 01.11.2021

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

ARGUMENT

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calitatii în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calitatii educației din școala noastră.

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

1. **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

2. **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale.

Analiza SWOT a Liceului Tehnologic “Barbu A. Stirbey” bazată pe analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților, profesorilor și agenților economici, coroborată cu Planul de Acțiune al Școlii.

Analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea: Unde suntem?

	Strengths (puncte tari)	Weaknesses (puncte slabe)	Opportunities (oportunități)	Treats (amenințări)
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> -personal didactic stabil, calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă; - elevii sunt implicați în proiecte care întăresc cultura școlii și o fac în mod voluntar - existența Consiliului Elevilor care poate fi o balanță pentru îmbunătățirea relației profesor-elev - existența în școală a unui psiholog școlar. - organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie. 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare -scăderea interesului elevilor pentru învățământul profesional și tehnic; -copii care provin din medii defavorizate, cu resurse materiale deficitare, în care școala este obligată să compenseze financiar, cu resurse umane și timp suplimentar -absenteism ridicat în rândul elevilor, cazuri de abandon școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -Diversitatea ofertei cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG –uri, universități și alți furnizori de formare. -existența în școală a unui consilier școlar. număr mare de profesori titulari -comunicarea multidirecțională (profesori – elevi – părinți) eficientă poate duce la încheierea unor parteneriate locale, regionale și naționale 	<ul style="list-style-type: none"> -scăderea populației școlare poate duce la reducerea planului de școlarizare cu efecte asupra planului de încadrare cu personal didactic și asupra selecției elevilor; -proximitatea Capitalei care generează fluxul populației școlare doar într-un singur sens (către București) -mentalitatea generației de părinți care ierarhizează după criteriile convenționale liceul și învățământul profesional -criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. -lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor tinere.
Resurse curriculare	<ul style="list-style-type: none"> -Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și elaborarea C.D.L. și CDS; 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea defectoasă a CDL: - slaba implicare a părinților privind 	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> -Concurența liceelor aflate în București.

	<p>-CDS adaptat cerințelor elevilor, părinților, adaptat cerințelor pieței</p> <p>-utilizarea consecventă a platformei Google Classroom;</p>	<p>opțiunile elevilor.</p> <p>-numărul redus de titluri de carte de specialitate</p> <p>-evaluarea preponderent tradiționalistă pentru activitățile finalizate cu examene naționale care nu urmăresc creativitatea, originalitatea sau dobândirea unor deprinderi de muncă intelectuală și practice ale elevilor;</p> <p>-neparticiparea profesorilor în ultima perioadă la programe de formare afectează calitatea lecțiilor</p>	<p>-Colaborarea cu agenții economici, părinții, comunitatea locală precum și licee similare.</p> <p>-Existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale.</p>	
Resurse materiale și financiare	<p>-existența Sală sport</p> <p>-atelier școlar dotat prin fonduri PHARE în care se desfășoară instruirea practică și laboratoarele tehnologice ale elevilor de la filiera tehnologică;</p> <p>-liceul dispune de o bază materială în cea mai mare măsură modernizată și actualizată cerințelor unui învățământ de calitate fizic sau online;</p>	<p>-cantina și căminul sunt în conservare</p> <p>-funcționarea într-o clădire veche ce necesită în permanență reparații;</p> <p>-lipsa transportului școlar</p>	<p>-baza materială și modernă și actualizată permite utilizarea ei și pentru nevoile comunității locale, regionale sau naționale;</p> <p>-prin alocările financiare de care a beneficiat (programul ROSE), liceul devine centru</p>	<p>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</p>

	<p>-existența unui atelier de pictură dotat cu materiale pentru buna desfășurare a lecțiilor de pictură și a Cercului de pictură</p> <p>-dotarea tuturor elevilor cu tablete pentru facilitarea desfășurării învățământului la distanță</p>		de interes la nivelul comunității.	
Relațiile cu comunitatea	<p>-existența parteneriatelor de colaborare dintre unitatea școlară și: Primăria Buftea, Poliția, Centrul Cultural Buftea</p> <p>-existența parteneriatului de colaborare cu Consiliul Județean Ilfov și Jandarmeria Județului Ilfov;</p> <p>-școala a fost antrenată în derularea unor programe educaționale.</p> <p>-vizitarea școlii noastre a elevilor claselor a VIII-a din zona limitrofă a orașului Buftea, în vederea promovării ofertei educaționale pentru anul școlar următor</p> <p>-ofertă educațională extrașcolară realizată prin parteneriate locale, regionale și naționale;</p> <p>-realizarea unor</p>	<p>-implicarea sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;</p> <p>-lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare.</p>	<p>-posibilitatea înființării unei Asociații de părinți și atragerea de sponsori prin intermediul părinților;</p> <p>-interesul firmelor locale de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat, din rândurile absolvenților.</p> <p>-derularea unor proiecte de interes comunitar (prin parteneriate cu ONG-uri) contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și</p>	<p>-lipsa de implicare a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;</p> <p>-nivelul de educație/ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară.</p> <p>-deficiențe în ceea ce privește comportamentul și atitudinea unor părinți față de școală.</p> <p>-probleme materiale severe cu care se confruntă unele familii</p>

	<p>parteneriate educaționale locale, regionale și naționale care asigură relații bune cu comunitatea locală, cu diverse organizații, instituții publice și de învățământ;</p> <p>-colaborări cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații cu tendința de a se permanentiza prin acorduri de parteneriat.</p>		<p>extrașcolar;</p> <p>-încheierea unui parteneriat cu Centrul Județean de Excelență Ilfov și înființarea unei filiale în cadrul liceului</p> <p>-relație foarte bună cu UAT-ul, cu ISJ Ilfov;</p> <p>-posibilitatea înființării unei clase de învățământ dual datorită cererilor venite de la agenți economici din județ;</p> <p>-parteneriate cu agenții economici locali în vederea încheierii contractelor de practică a elevilor de la filiera tehnologică;</p> <p>-suplimentarea de către Consiliul Județean cu 100 de lei a Bursei profesionale pentru toți elevii care frecventează învățământul profesional;</p> <p>-parteneriate cu</p>	
--	--	--	---	--

			școlile gimnaziale din localitate în vederea încheierii contractelor de practică pedagogică a elevilor de la profilul pedagogic-calificarea învățător-educatoare.	
--	--	--	---	--

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constata că unitatea noastră are numeroase puncte forte si oportunitățile legate de:

- ✓ Cererea pentru calificările în profilurile Servicii și Pedagogic, ce pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea liceului nostru.
- ✓ Având în vedere cele de mai sus, prioritățile strategice ale Liceului Tehnologic „Barbu A. Stirbey” în anul școlar 2021-2022 se orientează către:
- ✓ Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice pe site-ul școlii și în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- ✓ Implicarea responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- ✓ Diversificarea și adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- ✓ Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- ✓ Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambusabile pentru dezvoltarea instituțională.
- ✓ Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație și pentru diminuarea absentismului și a abandonului școlar.

- ✓ Identificarea prin șefii consiliilor metodice a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta institutelor abilitate.
- ✓ Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptată nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor .
- ✓ Dezvoltarea programelor de furnizare de educație a adulților
- ✓ Promovarea T.I.C și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială
- ✓ Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.
- ✓ Diversificarea metodelor de predare pe platforma Gogle Classroom
- ✓ Dezvoltarea soft-urilor educaționale în toate domeniile și ariile curriculare .

Viziunea școlii:

Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” se constituie într-o organizație instituțională care îmbină valorile tradiționale și moderne, pregătirea practică profesională și pedagogică, în care elevii și profesorii vor atinge performanțe individuale și colective, necesare dezvoltării personale și profesionale, pentru a reuși în societatea cunoașteri aflată în continuă schimbare.

VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale.

Misiunea școlii:

Misiunea Liceului Tehnologic „Barbu A. Știrbey” este de a contribui la dezvoltarea unui învățământ de calitate, atractiv, care oferă șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, fundamentat pe un set de valori morale, bazate pe respect, integritate, cooperare, demnitate și toleranță astfel încât să se poată integra în piața muncii, să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți, devenind astfel, un vector al dezvoltării economice a comunității sale, al dezvoltării întregii societăți și al integrării europene.

Convingeri:

1. Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” oferă educație de calitate în filiera tehnologică și vocațională, asigurând șanse egale pentru toți elevii, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie.
2. Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” este angajat pentru a asigura nevoile educaționale în învățământul profesional și tehnic la nivel local și regional.
3. Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” are convingerea că formarea continuă a profesorilor contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora, ameliorarea calității procesului de învățământ și favorizarea relațiilor cu comunitatea educativă locală.
4. Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” crede în crearea unui climat care să încurajeze elevii să-și dezvolte potențialul și să respecte demnitatea umană

I. Domeniul functional-CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 4 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative.
2. Implementarea curriculumului național la nivelul școlii și asigurarea corelației cu CDL.
3. Promovarea activităților intrusiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor.
4. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.

Nr. Crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/Organizare	Proiecte și desfășurarea activității didactice la nivelul unui proces didactic performant Reactualizarea organigramei școlii Reactualizarea Regulamentului intern Reactualizarea ROFUIP liceu	Director Responsabili Comisii metodice	Septembrie 2021	Organigrama Regulament intern ROFUIP liceu Calificative cadre didactice
		Intocmirea planificărilor, planurilor de activitate ale comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru	Director Responsabili Comisii metodice	Septembrie 2021	Dosarele comisiilor metodice și comisiilor de lucru

		Realizarea analizei SWOT, Revizuirea PAS Elaborarea planurilor operaționale si managerial	Director	Septembrie 2021	Documente
		Revizuirea Fișei postului și a Fișei de evaluare	Director Responsabili Comisii metodice	Septembrie 2021	Documente
		Reorganizarea Consiliului Scolar al Elevilor Elaborarea Planului managerial pentru activitati educative	Director Consilier educativ	10.10.2021	Componenta consiliului Plan mnagerial
		Intocmirea graficului pregatirii pentru examenle de bacalaureat si competente profesionale	Director Responsabil AC	20.11.2021	Grafic de pregatire
2.	Conducere operationala	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC, CD, CDL	Comisia pentru curriculum Director	permanent	Fise de asistenta
		Stabilirea responsabilitatilor membrilor CA	Director	Septembrie 2021	Fisa postului
		Aplicarea corecta a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii	Director Secretar sef	permanent	
		Respectarea sistemelor si procedurilor de sanatate si securitate in munca si de PSI	Director Comisie PM, PSI	permanent	documente
		Analiza ritmicitatii notarii si a frecventei elevilor	Director Comisia pentru notare ritmica	lunar	Numar de note in catalog
		Monitorizarea testarii pentru urmarirea prograsului scolar	Responsabili Comisii metodice	lunar	Rapoartele comisiilor metodice privind progresul scolar
3.	Control/evaluare	Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de ISJ, CCD, MECS Intocmirea documentatiei necesare Pentru sustinerea examenelor de bacalaureat si competente profesionale	Director Secretariat Director Secretariat Dirigintii claselor a-XII-a	permanent	Documente elaborate Fise de optiuni ale elevilor
		Arhivarea si pastrarea documentelor	Director secretariat	Conform termenelor legale	Conform nomenclatorului documentelor

4.	Motivare	Consultarea elevilor si a parintilor in vedera repartizarii orelor din CDL	Director Comisia pentru curriculum Diriginti	Februarie 2022	Fise de optiuni
5.	Implicare/ participare	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile de formare continua desfasurate la scoala, ISJ, CCD, MENCS	Director Responsabil comisie de dezvoltare personala	Permanent	Certificate/adeverinte care atesta participarea la aceste stagii
6.	Formare/ Dezvoltare profesionala si personala	Promovarea examenelor de grad de catre toate cadrele didactice inscrise	Director Responsabil comisie perfectionare	Conform graficului de dasfasurare a gradelor didactice	Atestate de obtinere a gradelor didactice
7.	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice	Director Consiliul Profesoral Consiliu de administratie	Permanent	Documentele comisiilor de lucru
8.	Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea conflictului de "prioritate" intre disciplinele din planul-cadru de invatamant	Director Comisia pentru curriculum Consiliu profesoral	Permanent	Plan-cadru si optiunile CDL

II. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 34 cadre didactice (19 titulari, 8 suplinitori, 6 personal didactic asociat și 1 persoane pensionate).

Sunt înscriși și frecventează cursurile un număr total de 491 elevi, distribuiți pe următoarele niveluri:

□liceal: total 331: - pedagogic: 87

- economic: 135

- turism: 109

□profesional: 109

□postliceal: 51

- personal didactic calificat în proporție de 100 %

- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I – 52,63 %;

- ponderea profesorilor titulari este de 55,88% și a personalului didactic asociat 17, 64%;

OBIECTIVE:

1.Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității

2.Evaluarea nevoii de formare a personalului

3.Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formarea continuă obligatorie, formarea prin cv, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare

4.Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțarea externă

5.Îmbunătățirea comunicării interne și externe

6.Îmbunătățirea activității comisiilor, consiliului profesoral, consiliului de administrație, consiliului școlar al elevilor, compartimentelor conexe.

7.Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială –CEAC

8.Consolidarea sistemului de control inter managerial.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ Organizare	Elaborarea proiectului schemei de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	Director Responsabil comisie perfecționare	Februarie 2022	Proiectul schemei de încadrare
		Repartizarea pe clase a elevilor transferați	Director Consiliul de administrație	Februarie 2022	Respectarea numărului maxim de

					elevi pe clasă
		Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Consilier școlar Profesori diriginți	Permanent	Tematica orelor de dirigințe
2.	Conducerea operațională	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern	Director Consiliul de administrație	Februarie 2022	Corelarea RI cu ROFUIP, cu Hotărârile CA și CP
		Verificarea mediilor și a corectitudinii mediilor semestriale și anuale	Profesori diriginți Secretar șef	Iunie 2022	Documente școlare Declarații diriginți
		Organizarea serviciului pe școală	Director Responsabil Serviciu pe școală	Permanent	Graficul serviciului pe școală
		Alcătuirea orarului de practică conform specializărilor și spațiilor de învățământ	Director Responsabil Practică	Octombrie 2021	Orar de practică
		Organizarea întâlnirilor cu Consiliul reprezentativ al părinților	Director	Octombrie 2021	Proces verbal
3.	Control/ Evaluare	Evaluarea anuală parțială a cadrelor Didactice suplinoare și detașate	Director Consiliul de administrație	Iunie 2022	Fișe de evaluare
		Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, register matricole, foi matricole, condici de prezență, REVISAL	Director Secretar șef	Permanent	Documente școlare
		Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Director Secretar șef	Conform termenelor legale	Registru de arhivarea documentelor
4.	Motivare	Repartizarea în conformitate cu prevederile legale a stimulentei material pentru elevi: burse, premii	Director Comisia de burse Consiliul de administrație	Lunar	Registru Consiliului de administrație

5.	Implicare/ Participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Comisii metodice, Consiliul pentru curriculum, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, consiliul elevilor	Director	Permanent	Procese verbale ale sedințelor
6.	Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Responsabil comisie dezvoltare profesională Director Profesori diriginți Consilier școlar	Permanent Aprilie-Iunie	Adeverințe de participare Documente consilier școlar
7	Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor	Întărirea culturii organizaționale Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	Director Colectivul de cadre didactice	Ocazional	Comunicare eficientă Evenimente organizate
8	Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparența și eficiența a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți	Director Consiliu profesional Consiliu de administrație Diriginți	Permanent	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

III.Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale existente.
2. Diversificarea resurselor de finanțare.
3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat între școala și autoritățile locale în domeniul conducerii și finanțării învățământului

Nr. Crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicator de realizare
1.	Proiectare/ Organizare	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare: închirieri de spații , donații , sponsorizări,	Director Administrator financiar	Permanent	Contracte, documente care atesta activități specifice
		Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitale și articole bugetare	Director Administrator financiar	Februarie 2022	Buget aprobat
		Repartizarea fondurilor conform priorităților	Director Administrator financiar	Permanent	Documente contabile
2.	Conducere operațională	Pregătirea spațiilor de învățământ în vederea desfășurării în bune condiții a activității școlare	Director Administrator patrimoniu	Permanent	Spații de învățământ corespunzătoare
		Stabilirea planului de achiziții	Director Administrator financiar Consiliu de administrație	Permanent	Plan de achiziții
		Realizarea execuției bugetare	Director Administrator financiar	Trimestrial	Dare de seama contabilă

		Alocarea burselor	Comisia de acordare a burselor Administrator financiar	Lunar	Procese verbale
		Aprovizionarea cu materiale de curatenie si intretinere, masti si dezinfectanti	Director Administrator patrimoniu	Permanet	Evidente contabile
3	Control Evaluare	Incheierea exercitiului financiar	Administrator financiar	Trimestrial	Dare de seama contabila
		Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice privind managementul financiar ,solicitate de forurile ierarhice superioare	Director Administrator financiar	Trimestrial	Rapoarte tematice
4	Motivare	Stimularea cadrelor didactice care sunt implicate in programe	Director	Permanet	Adeverinte eliberate
5	Implicare , Participare	Asigurarea transparentei elaborarii executiei bugetare	Director Adiministrator financiar	Permanent	Dare de seama contabila
6	Formare . dezvoltare profesionala si personala	Asigurarea formarii specifice si a consultantei pt personalul financiar si administrativ	Director Adminstrator Financiar	Permanent	Dare de seama contabila
7	Formarea grupurilor , dezvoltarea echipelor	Formarea echipei personalului adiministrativ	Director Adminstrator financiar	Permanent	Cunoasterea si aplicarea corecta a legislatiei
8	Negocierea , Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune conditii financiare pt executia financiara	Director Administrator financiar	Permanent	Documente specifice

IV. Domeniul functional: - DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor scolii cu alte institutii.
2. Promovarea imaginii scolii in comunitate.
3. Derularea proiectelor educationale in colaborare cu parteneri la nivel local, judetean, national.
4. Prezentarea unor exemple de buna practica.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Actiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ Organizare	Proiectarea actiunilor extracurriculare pentru anul scolar 2021-2022	Director Coordonator Proiecte si programe scolare si extrascolare	Septembrie 2021	Procese verbale Proiecte activitati
		Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local	Cosiliul de administratie Consiliul profesoral Director	Octombrie 2021	Parteneriate
		Elaborarea ofertei educationale pentru anul scolar 2022-2023	Director Responsabili CM Consilier scolar	Februarie 2022	Oferta educationala
2.	Conducerea operationala	Desfasurarea activitatilor extracurriculare care au in vedere dimensiunea formativa a educatiei	Coordonator Proiecte si programe scolare si extrascolare	Permanent	Pliante, CD-uri
		Desfasurarea activitatilor metodice	Responsabili comisii metodice	Permanent	Procese verbale
		Simularea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și extrașcolare prin intermediul Centrului de Excelența și numai, de editare a revistei școlii	Director Responsabili CM	Permanent	Grafic de pregătire suplimentară Revista școlii
		Organizarea ședințelor cu părinții pentru prezentarea noii legislații în domeniul învățământului	Director Profesori diriginți	Permanent	Procese verbale

3.	Control/ Evaluare	Suținerea cadrelor didactice care doresc înscrierea la cursuri de formare	Director	Permanent	Cereri de înscriere
4.	Motivare	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile școlare	Director	Ocazional	Invitații
5.	Implicare/ Participare	Prezentarea ofertei educaționale	Director Consiliul de administrație	Martie 2022	Panouri, pliante
6.	Formare	Participarea cadrelor didactice la	Director	Permanent	Adeverințe
	Dezvoltare profesională și personală	Activitățile metodice, organizate de școală, CCD, ISJ, MECS	Responsabil dezvoltare profesională		Participare Procese verbale
7.	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Actualizarea EAC	Director Consiliul profesoral	Septembrie 2021	Proces verbal
8.	Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea eficientă, rapidă a eventualelor conflicte	Director Administrator financiar	Permanent	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și cu furnizorii de servicii

V. Domeniul functional: MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale

2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei școlii

3. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională

Nr. Crt.	Funcția managerială	Măsuri/Actiuni	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ Organizare	Intocmirea raportului privind starea învățământului în unitatea școlară pentru anul școlar 2020-2021	Director	Semestrial	Raport de analiză
		Intocmirea rapoartelor de analiză ale consiliului educativ și ale sefilor de comisii	Consilier educative Responsabili comisii metodice Responsabili comisii dezvoltare profesională	Semestrial	Raport de analiză
		Elaborare programului de asistente și interasistente și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Director Responsabil Comisii metodice	Semestrial	Grafice asistente
		Actualizarea Regulamentului intern al școlii	Director Consiliul de administrație	Semestrial	Regulament intern
		Intocmirea planurilor manageriale ale directorului consiliului educativ și sefilor de comisii și a tematicii CP și CA	Director Consilier educative Responsabili comisii	Semestrial	Planuri manageriale
2.	Conducere operațională	Organizarea ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație	Director	Lunar	Procese verbale
		Derularea acțiunilor cu autoritățile locale și organele de poliție în vederea asigurării condițiilor de siguranță a elevilor în unitatea școlară	Director Consilier educativ	Permanent	Parteneriate

		Monitorizarea desfasurarii actiunilor educative scolare si extrascolare	Director	Permanent	Fise de evaluare
		Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget și a celor autofinanțate Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Permanent	Evidențe contabile
3.	Control/ Evaluare	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul , solicitate de fondurile superioare.	Director	Permanent	Rapoarte
		Monotorizarea procesului de perfecționare prin grade didactice	Director Responsabil cu perfecționarea	Permanent	Calendarul activităților
		Evaluarea personalului conform fișelor de post	Director Consiliu de administrație		
		Evidența documentelor , respectarea legalității completării acestora	Director Secretar șef	Permanent	Registru de arhive a documentelor
		Verificarea respectarii ROFUIP și RI de catre toți angajații școlii	Director	Permanent	Legislația în vigoare
4.	Motivare	Adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarului	Director	Permanent	Oferta educațională
		Stimulare spiritului de competitive între elevi și între cadre didactice	Director	Permanent	Concursuri
		Motivarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și nedidactic	Director	Permanent	Rapoarte Aprecieri
5.	Implicare/ Participare	Monitorizarea imaginii unității școlare în comunitate	Director	Permanent	Articole mass-media
		Asigurarea deschiderii si transparentei in actul decizional prin participare la luarea deciziilor si a responsabililor de arii curriculare si a sefilor de compartimente	Director	Permanent	Rapoarte, procese-verbale
6.	Formare/	Diseminarea ofertei de perfectionare	Director	Permanent	Calendarul activitatilor

	dezvoltare profesionala si personala		Responsabil comisie perfectionare		de perfectionare
		Desfasurarea activitatilor metodice	Director Responsabili comisii metodice	Permanent	Procese verbale
		Dezvoltarea unor parteneriate institutionale cu furnizorii acreditati de formare in vederea optimizarii activitatii de formare si dezvoltare profesionala	Director	Permanent	Parteneriate
7.	Formarea grupurilor / dezvoltarea echipelor	Atragerea cadrelor didactice la intocmirea si depunerea de proiecte de parteneriat nationale si europene	Director	Permanent	Acorduri de parteneriat
8.	Negocierea / rezolvarea conflictelor	Utilizarea de strategii de comunicare si negociere adecvate in vederea prevenirii conflictelor intre/si elevi, cadre didactice, parinti	Director	Permanent	

Director,
Prof. Ignatescu Olivia Mariana