

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**LICEUL TEHNOLOGIC
„BARBU A. ȘTIRBEY” BUFTEA, JUDEȚUL ILFOV**

Nr. 2125/20.10.2020



**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2020-2024**

Revizuit și aprobat în ședința CA din 19.10.2020

*Coordonator:
Director,
Prof. Ignătescu Olivia Mariana*

CUPRINS

ARGUMENT	3
CONTEXTUL LEGISLATIV.....	4
I. PREZENTAREA ȘCOLII	6
I.1 Amplasarea școlii. Context geografic	6
I.2 Scurt istoric	7
I.2.1 Evoluția profilurilor	7
I.2.2 Populația școlară	8
I.3. Oferta educațională	8
I.4. Cultura organizațională.....	9
I.5 Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală.....	9
I.6. Perspective oferite absolvenților	10
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	11
II.1.Context european	11
II. 2. Context național.....	12
II. 3. Contextul local.....	13
III. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII	15
III.1. Curriculum și viața școlară.....	15
III.2 Curriculum la decizia școlii.....	15
III.3 Activitățile extracurriculare.....	16
III.4 Acorduri de parteneriat.....	17
III.5 Resursele materiale și financiare	18
III.6 Resursele umane.....	19
III.7 Relațiile cu comunitatea	20
IV. PLANUL OPERAȚIONAL	22
Acțiuni pentru atingerea obiectivului.....	39
Eficiențizarea activității comisiei de promovare a imaginii școlii.....	46
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....	48
VI. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	49

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** presupune atingerea performanței la nivelul Liceului Tehnologic „Barbu A. Știrbey” în perioada 2020-2024. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Liceului Tehnologic „Barbu A. Știrbey” Buftea, continuitate susținută de elevi, părinți, comunitatea locală.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între licee; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar superior și terțiar non-universitar;

- ofertă educațională cu accent pe studierea disciplinelor psihologice și pedagogice, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun în vederea susținerii examenelor de competențe lingvistice; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite;

- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;

- profesionalizarea actului managerial;

- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului plan de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;

- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului;

- Programul de Guvernare, capitolul Educație;

- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;

- Ordonanța de urgență OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație;

- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;

- Ordin nr. 3.235/93/2021_ Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordin comun MS – MEC, 31 august 2020/5487/1494 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

I. PREZENTAREA ȘCOLII

I.1 Amplasarea școlii. Context geografic



Orașul Buftea este situat pe paralela de $44^{\circ} 33'$ latitudine nordică și este limitat, la est, de meridianul de 26° longitudine estică.

Suprafața administrativă a orașului, de 5736 ha este mărginită de comunele Crevedia, în nord (jud. Dâmbovița), Corbeanca, la est, Mogoșoaia, la sud-est (ambele în jud. Ilfov) și Joița, la vest (jud. Giurgiu), precum și de orașul Chitila, la sud (jud. Ilfov).

Sub raport fizico-geografic, orașul este amplasat pe Valea Colentinei (afluent, pe stânga, al Dâmboviței), în Câmpia Vlăsiei (subunitate a marii unități morfologice Câmpia Română), între Câmpia Snagovului, în est și lunca Argeș –

Sabar, în vest, la altitudini cuprinse între 90 m, în sud și 110 m, în nord.

Orașul este situat la circa 16 km nord-vest de București și la circa 40 km sud de Ploiești, într-o zonă de mare trafic feroviar și rutier (pe magistrala feroviară București – Ploiești și pe linia feroviară București – Pitești, respectiv pe Drumul Național 1A, București – Ploiești, cu derivații spre Pitești și Târgoviște și cu legătură cu DN 1, prin Corbeanca.

Amplasarea favorabilă a orașului, din punct de vedere al cadrului natural (într-o zonă de câmpie, ușor accesibilă, cu un grad de fragmentare redus, cu un potențial biopedoclimatic extrem de favorabil amplasării așezărilor și desfășurării activităților omenești) și al căilor de comunicație, constituie o premisă favorabilă pentru evoluția învățământului din această parte a județului.

Astfel, învățământul liceal, preia populația școlară, mai ales de pe axa feroviară București – Ploiești (din localitățile Chitila, Periș și Niculești), care se îndreaptă, în cea mai mare parte, către școala noastră dar și de pe DN 1A (din localitățile Mogoșoaia, Crevedia, Ciocănești și Butimanu), datorită legăturilor lesnicioase de Maxi Taxi, preluând, astfel și populația școlară din sud-estul județului Dâmbovița, care nu are unități liceale în această parte a județului.

I.2 Scurt istoric

Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey” Buftea a luat ființă în anul 1924.

În anul 1924 ministrul Instrucțiunii Publice, Dr. C. Angelescu, semnează decizia de înființare a Gimnaziului Mixt „Barbu A. Știrbey”.

În anul 1929, Prințul Barbu A. Știrbey donează terenul necesar construcției unei școli moderne precum și amenajării unui teren de sport, în apropierea gării Buftea. Planurile au fost realizate de arh. Toma Socolescu..

Odată cu trecerea anilor, populația școlară a crescut și au devenit necesare noi amenajări: internat, sală de sport, ateliere, teren de sport.

În toamna anului 1930 liceul își începe cursurile în noua locație.

I.2.1 Evoluția profilurilor

La început (1924) școala a funcționat ca gimnaziu și a purtat numele ctitorului său «Barbu A. Știrbey» .

În anul 1929 gimnaziul devine Liceul Teoretic « Barbu A. Știrbey ». În anul 1931 i se schimbă numele în Liceul Internat-Buftea.

Funcționează apoi ca Gimnaziu Unic, Școala de 7 ani, Liceu Mixt, Liceu Cinematografic (1948), Liceu de Cultură Generală (1954), Liceu Pedagogic (1962), Liceu Economic (1977), Liceu Agroindustrial.

Prin Ordinul ministrului învățământului nr. 4413 din 7 iulie 1995, școala poartă din nou numele ctitorului său : Liceul Economic-Administrativ « Barbu A. Știrbey », iar din anul 1999 devine Grup Școlar Economic Administrativ și de Servicii « Barbu A. Știrbey ».

Începând cu 01.09.2012, școala devine Liceul Tehnologic „Barbu A.Știrbey” Buftea, conform Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5070/24.08.2012.

Începand cu 01.09.2016 în liceu se înființează o clasa cu profil Pedagogic, cu specializarea Educator-Învățător.

Școala își propune ca, în continuare să îmbine tradiția cu modernitatea, să formeze personalitati puternice și profesioniști capabili să se integreze pe piața muncii internă și cea a Uniunii Europene. Viziunea școlii pornește de la cuvintele lui Victor Hugo: « **Fiecare copil pe care îl instruim este un OM pe care-l castigăm** ».

I.2.2 Populația școlară

Structura la nivelul anului școlar 2016 – 2017 a fost următoarea:

	<i>FILIERA/ RUTA</i>	<i>PROFILUL/ DOMENIUL</i>	<i>SPECIALIZAREA</i>	<i>CALIFICAREA PROFESIONALĂ</i>
LICEU	Tehnologică	Servicii	Economic Comerț Turism și alimentație	Tehnician în activități economice Tehnician în activități de comerț Tehnician în gastronomie
	Vocațională	Pedagogic	Învățător- Educatoare	
Învățământ profesional cu durata de 3 ani		Servicii	Comerț	Comerciant- vânzător
Învățământ postliceal		Turism		Agent de turism- ghid

În anul școlar 2020-2021 pregătim elevi pe aceleași domenii și calificări profesionale, cu mențiunea că la nivel liceal, specializarea Comerț a devenit din ce în ce mai puțin atractivă astfel încât la momentul actual nu se mai regăsește în oferta noastră școlară.

I.3. Oferta educațională

Oferta educațională a liceului nostru urmărește, în afară de o pregătire aprofundată în domeniul Servicii, și diversificarea ariilor de interes legate de studierea științelor psihologice și pedagogice. Din aceste motive, începând din anul școlar 2016-2017, am introdus o clasă cu profil Pedagogic. S-au avut în vedere solicitările sporite pentru piața muncii, unde numărul de locuri de muncă în învățământul preșcolar și primar este în creștere.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a cadrelor didactice, climatul de responsabilitate și

profesionalism, baza materială adecvată, relația foarte bună cu partenerii din comunitatea locală, angajarea tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și succes în evoluția socio-profesională a fiecărui absolvent.

I.4. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic, se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.5 Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

Elevii Liceului Tehnologic "Barbu A. Știrbey" provin din orașul Buftea, din localitățile limitrofe, respectiv din județele Ilfov, Dâmbovita, Giurgiu, Prahova.

Famiile acestora se încadrează în toate categoriile socio-profesionale (intelectuali, funcționari, muncitori, agricultori, șomeri etc), în aceste condiții relația școală-familie realizându-se cu destulă greutate. Dar, prin eforturile conducerii școlii și ale colectivului de cadre didactice, această relație decurge satisfăcător în sprijinul școlii și implicit al elevilor.

La solicitările școlii (lectorate cu părinții, activități extracurriculare), familiile au răspuns cu fermitate dovedind un real interes pentru evoluția societății românești în această perioadă și în mod deosebit pentru aplicarea reformei învățământului.

I.6. Perspective oferite absolvenților

Prin orele din trunchiul comun, extinderile și opționalele oferite, elevii dobândesc cunoștințe și competențe suplimentare care le facilitează admiterea la diverse facultăți. În afară de bagajul de cunoștințe dobândite pe parcursul anilor de școală, din orele de curs și din opționalele oferite de liceul nostru, absolvenții părăsesc școala cu o perspectivă mai largă asupra a ceea ce înseamnă să fii cetățean european .

Competențele dobândite în cadrul orelor de practică la agenți economici cresc rata inserției absolvenților învățământului tehnologic pe piața muncii națională și europeană.

Competențele dobândite de către elevii de la profilul pedagogic în cadrul practicii pedagogice le conferă posibilități de integrare pe piața muncii în domeniul lor de specialitate.

Pe parcursul anilor de studiu, elevii liceului dezvoltă o serie de aptitudini social-culturale și competențe de comunicare și adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă, europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1.Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework* – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind **competențele-cheie** din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice**, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) **Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

b) **Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiiere, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

c) **Conducere și administrare:**

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acestora, la nivelul consiliilor locale.

d) **Resursele umane:**

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISJ și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

e) **Politicile de finanțare:**

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o baza obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovatiei, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

II. 3. Contextul local

Liceul Tehnologic “Barbu A. Știrbey”, Buftea este situat în regiunea de Dezvoltare Sud- Muntenia .

Din analiza PLAI Ilfov s-au desprins următoarele concluzii:

a) **Declinul demografic general** va continua, în mod accentuat pentru populația tânără. De aici, nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

b) La nivelul județului Ilfov reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă** (cu tendință de accentuare după 2007, în condițiile integrării în UE).

Nu trebuie lăsată neobservată și **migrația internă** a populației din județul Ilfov către municipiul București, în special. Se desprinde nevoia de:

- **Creștere a nivelului de calificare** și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă .
- **Racordare realistă la piața europeană a muncii** a activităților de informare, orientare și consiliere.

c) Se prognozează **reduceri semnificative ale populației școlare** (*față de 2005*) în grupa de vârstă 15 - 24 ani cu **11,0% până în anul 2013** și cu **25,2% până în 2025**.

În schimb, proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă - oportunitate în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară**.

Față de aceste constatări, se recomandă:

➤ **Măsuri la nivelul rețelei școlare:**

❖ **Optimizarea alocării resurselor**, prin:

- concentrarea pregătirii în școli viabile
- rezolvarea problemelor de acces

❖ **Funcționarea rețelelor de școli**, care împreună să realizeze:

- o ofertă cuprinzătoare și diversificată
- eliminarea paralelismelor nejustificate
- colaborare pentru acoperire teritorială optimă
- diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți)

➤ **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți**

III. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

III.1. Curriculum și viața școlară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente școlare în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele pe care școala le oferă elevului (curriculum formal sau oficial).

Curriculumul Național cuprinde planurile cadru de învățământ pentru clasele I-XII/XIII, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport și manualele alternative.

Curriculum nucleu este completat de Curriculum în Dezvoltare Locală (C.D.L.) și Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprind activități comune tuturor elevilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcursului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor. Pentru învățământul liceal planurile cadru sunt concepute diferențiat în funcție de filiere (teoretică, tehnologică, vocațională).

Programele școlare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.N. și sunt respectate de cadrele didactice, fiind analizate în prima ședință a comisiilor metodice a anului școlar.

Manualele existente în liceu reflectă criteriul selecției (din oferta de manuale școlare sunt selectate titlurile de către profesori și este realizată apoi comanda la nivelul școlii). Sunt folosite manuale ale mai multor edituri, alese în funcție de criterii bine definite.

Activitatea didactică este susținută și de materiale auxiliare: planșe didactice, hărți, atlase, computere, material de laborator, platformă educațională.

III.2 Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele școlii cu dorințele elevilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea școlii și

la crearea unei personalități proprii a acestuia prin diferențierea ofertei de educație.

În ultimii ani, personalitatea școlii a fost conturată prin frecventarea de către elevi a mai multor cursuri din C.D.Ș, cum ar fi:

- ”Complemente de matematică” ;
- ” Sunetul matematicii” ;
- ”Să scriem și să vorbim corect în limba română” ;
- ”Adolescență și autocunoaștere” ;
- ”Educație pentru sănătate”;
- ”Literatură universală”;
- ”Adolescență și autocunoaștere”;
- ”Educație financiară”.

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Elevii își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele lor, fiind aduse la cunoștința părinților prin intermediul diriginților.

III.3 Activitățile extracurriculare

Activitățile extracurriculare sunt selectate și structurate în funcție de interesele elevilor și de obiectivele educaționale urmărite: educația pentru valori, educația pentru cetățenie democratică, educația pentru sănătate, educația pentru protejarea mediului înconjurător (ecologică), educația pentru timpul liber, educația pentru valorile europene.

Ca pondere aceste activități se prezintă astfel :

- **Cultural-Artistice** – sunt organizate în vederea educării pentru valori a tinerilor și constau în: vizionarea pieselor de teatru în cadrul centrului cultural Buftea, filme documentare etc.; participarea trupei de teatru a liceului la Concursul de teatru Art Buftea, câștigarea unor premii importante; serbări prilejuite de evenimente marcante; comemorări și celebrări precum: Ziua Eroilor, Ziua Națională, Ziua Europei, Ziua Unirii, Ziua Națională a Holocaustului; spectacole cultural-artistice organizate cu prilejul „Zilelor liceului”, Balul „Bobocilor”; workshop-uri, dezbateri și seminarii de informare vizând construcția europeană, expoziții de pictură, fotografie, foto-documentare, cu prilejul evenimentelor anterior menționate și pentru Sărbătorile de Crăciun și de Paște.
- **Civice** – organizarea unor acțiuni împotriva violenței domestice, consumului de alcool, droguri și tutun, de conștientizare a dreptului și obligației de a vota

responsabil, de informare cu privire la cetățenia europeană, toleranță față de minoritățile etnice, persoanele cu dizabilități psihomotorii etc.

- **Sportive** – participarea elevilor liceului la campionate și cupe școlare organizate la nivel local și județean, la nivel zonal, național (Tenis de masă, Fotbal, Volei, Baschet, Șah); organizarea de competiții sportive cu prilejul Zilelor scolii (volei, tenis, fotbal, baschet, șah).
- **Ecologice** – participarea elevilor scolii la concursuri vizând proiecte de mediu, „Protectie civilă” și „Micii pompieri”, Proiectul Național de Ecologizare „Let’s do it România”, Proiectul „Ora Pământului”, campanii de împădurire, colectarea deșeurilor materiale.
- **Alte activități:**
 - Proiecte și programe de prevenire și combatere a consumului de droguri; participarea la Concursul național de proiecte antidrog.
 - Organizarea de activități și vizite documentare, excursii și tabere școlare: la obiective istorice din județul Ilfov;
 - Activități de informare a elevilor, părinților și comunității locale cu privire la istoricul și performanțele liceului: expoziții foto-documentare, broșuri, pliante, albume, CD-rom-uri, site-uri și bloguri, materiale video.
 - Acțiuni de popularizare a simbolisticii liceului
 - Sesiunea de comunicări științifice a elevilor de la liceele pedagogice „Europa creativă în contextul utilizării mediilor online de învățare și comunicare”;
 - Strategia Națională de Ajutor Comunitar – proiectul social „De la inimă la inimă”.

III.4 Acorduri de parteneriat

- ✓ Junior Achievement Romania, ;
- ✓ Crucea Rosie Ilfov
- ✓ Politia Buftea
- ✓ Universitatea din Bucuresti
- ✓ Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
- ✓ Scoala Gimnaziala nr. 1 Buftea,
- ✓ Scoala Gimnaziala nr. 2 Buftea,
- ✓ Scoala Gimnaziala nr. 3 Buftea,
- ✓ Școala „Genesis Collegiate”, București,
- ✓ Universitatea din București, Direcția Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă,

- ✓ Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov
- ✓ Inspectoratul de Jandarmi Ilfov
- ✓ Clubul Sportiv Școlar Ilfov
- ✓ Centrul Cultural Buftea
- ✓ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov,
- ✓ Asociația „Școala de valori” București,
- ✓ Educația pentru viața de familie, Fundația „Tineri pentru tineri”
- ✓ Inspectoratul de poliție al județului Ilfov etc.

III.5 Resursele materiale și financiare

Activitatea instructiv-educativă se desfășoară în două schimburi, în următoarele spații de învățământ:

- 16 săli de clasă, dintre care 10 cabinete și laboratoare:
- Cabinet „Limba și literatura română” - 1;
- Cabinet „Geografie” - 1;
- Laborator „Firme de exercițiu” -1;
- Cabinet „Pedagogie” -1;
- Cabinet „Istorie” -1;
- Laborator „Chimie” -1;
- Laborator „Biologie” -1;
- Cabinete „Informatică” -1;
- Laborator „Fizică” -1;
- Cabinet „Limbi străine” -1;
- Atelier școlar construit în anul 2008 prin *Programul PHARE 2004 – Reabilitare ateliere școlare* cu 2 săli de clasă și 2 laboratoare pentru domeniile „Comerț” și „Turism și alimentație”;
- Cabinet pentru consiliere psihopedagogică;
- Sala de festivități cu o capacitate de 120 de locuri;
- Biblioteca școlară dotată cu peste 29016 de volume;
- Sală de sport;
- Internat cu o capacitate de 100 de locuri (în conservare);
- Cantina cu capacitate de 50 locuri/ schimb (în conservare) ;
- Teren de sport bitumizat, cu pista pentru atletism;
- Cabinet medical.
- Izolator.

Pornind de la aceste resurse materiale oferim:

- bună instruire, specializare și formare a elevilor realizate de un corp profesoral cu o pregătire profesională și pedagogică deosebită;
- desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete și laboratoare;
- consiliere și orientare profesională pentru anii terminali către instituțiile de învățământ superior;
- accesul elevilor la rețeaua Internet;
- un portofoliu divers de programe și activități.
- platforma educațională și cursuri online în funcție de situația epidemiologică locală și/sau națională.

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de modernizarea bazei materiale.

Pentru buna desfășurare a procesului didactic, în 2020-2024 **ne propunem:**

1. Reparații curente

- Igienizarea în interior și exterior a clădirii liceului, salii de sport și centralei termice
- Zugrăveli și vopsitorii interioare
- Revizuirea și repararea instalațiilor electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ și cazare
- Înlocuirea sau refacerea împrejmuirii instituției, în zona de acces principală
- Verificarea tehnică a instalațiilor termice și de gaze;
- Menținerea iluminatului incintei și a spațiilor exterioare.

2. Investiții

- Realizarea unui teren de tenis pentru elevi;
- Dotarea sălilor de clasă cu tehnică de calcul de înaltă performanță;
- Reabilitarea internatului și a cantinei școlare.

III.6 Resursele umane

Managerul Liceului Tehnologic „Barbu A. Știrbey” Buftea, pornind de la premisa că resursele umane trebuie privite ca un capital autentic, ca o investiție rentabilă, a fost în permanență preocupat de:

- atragerea resurselor umane de care organizația a avut nevoie pentru realizarea obiectivelor propuse;
- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în școală;
- motivarea resurselor umane angajate;

- menținerea resurselor umane care corespund cerințelor școlii.

La începutul fiecărui an școlar, echipa managerială manifestă o preocupare deosebită pentru ocuparea catedrelor didactice cu personal calificat, specializat, interesat de realizarea unei activități responsabile și eficiente. Atât predarea disciplinelor din curriculum nucleu, cât și a celor din curriculum la decizia școlii, se face cu personal specializat. Orele din C.D.Ș. sunt, în general, ore suplimentare pentru propunătorii cursurilor respective.

Mișcarea personalului didactic este redusă, având în vedere numărul mare de titulari și preponderența cadrelor didactice de vârstă medie. În următorii ani, până în 2024, urmează să se pensioneze un număr restrâns de profesori, ceea ce va genera menținerea nivelului ridicat din punct de vedere al calității corpului didactic.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este calificat pentru posturile pe care le ocupă.

În general, problemele de sănătate și familiale nu împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ. Directorul școlii asigură echilibrul între nevoile institutiei și nevoile personalului, manifestând grijă pentru atragerea/mentinerea resurselor umane care corespund nevoilor institutiei și se mulează pe exigentele acesteia.

Personalul cu calități și competențe deosebite este stimulat și motivat corespunzător, în condițiile legislației actuale (calificative, gradații de merit, recompense morale). Sunt evidențiate calitățile personale, identificate punctele slabe, susținuți cei aflați în dificultate și susținute nevoile de formare.

Ne propunem ca în perioada 2020-2024:

- Să înregistrăm o cât mai redusă mișcare a personalului didactic, exceptând necesarul pentru completarea cu personal în urma pensionărilor, rezervărilor, vacantărilor.
- Să completăm necesarul personalului de întreținere și pază.
- Susținerea fiecărui profesor în participarea la cursuri de formare (cel puțin 90 de credite în următorii 5 ani)
- Să încadrăm personal calificat (eventual prin concurs intern).

III.7 Relațiile cu comunitatea

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J., ONG-uri, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Asistență Socială, Biserica, etc.

Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc.

În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Liceul Tehnologic „Barbu A. Știrbey”, Buftea este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentantul său în Consiliul de Administrație al liceului*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membri). Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare.

Consiliul Școlar al Elevilor este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în această structură de conducere.

Relațiile cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean funcționează în condiții normale.

IV. PLANUL OPERAȚIONAL

Anul școlar 2020-2021

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGII UNITĂȚI ȘCOLARE
OBIECTIV 1: Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității
ȚINTE: <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea planului de școlarizare • Scăderea ratei abandonului școlar cu 80% până în 2021 și creșterea promovabilității cu 50% • Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților cu 30% • Îmbunătățirea imaginii școlii
CONTEXT: <i>Pentru a supraviețui pe piața ofertelor educaționale orice unitate de învățământ este obligată să dezvolte sistemul de management al calității. Obținerea calității în desfășurarea programelor oferite de învățământ este un proces pe termen lung, care necesită o planificare, proiectare, dezvoltare și control ce asigură transformarea școlii în furnizor competitiv de servicii educaționale.</i>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Stabilirea angajamentului, politicilor și obiectivelor referitoare la calitate <ul style="list-style-type: none"> • Reformularea misiunii școlii 	Revizuirea PAS în concordanță cu PRAI și PLAI Revizuirea documentelor referitoare la calitate	Anual	Director Consiliul de administrație, CA CEAC	Agenți economici ISJ Ilfov		

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>Identificarea, armonizarea și controlul proceselor care contribuie la îmbunătățirea calității</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul relațiilor cu beneficiarii direcți și indirecti 2. Managementul resurselor materiale 3. Managementul resurselor umane 4. Managementul procesului instructiv educativ - planificare, proiectare, dezvoltare și control 5. Monitorizare internă și autoevaluare 	Plan operațional	Permanent	Director Consiliul de administrație, CP, CA CEAC			

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Managementul relațiilor cu beneficiarii direcți și indirecti						
Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, agenți economici, comunitate locală) <ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de feed-back la nivelul: <ul style="list-style-type: none"> ▪ școlii (elevi și personalul școlii) ▪ angajatorilor ▪ comunității • Interpretarea datelor • Acțiuni în planul de îmbunătățire • Identificarea de noi parteneri • Încheierea de acorduri de parteneriat 	Chestionare aplicate unui procent de 30% Creșterea cu 10% a numărului de acorduri de parteneriat	Operativ	CEAC, Responsabilii compartimentelor	Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul local Agenți economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Managementul resurselor materiale						
Organizarea spațiilor de învățare în raport cu calificările din nomenclator și standardele de pregătire profesională <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea necesităților • Alegerea celor mai avantajoase oferte • Utilizarea eficientă a echipamentelor din cabinete și laboratoare 	Creșterea procentului de promovabilitate	An școlar	Director Serviciul contabilitate	Consiliul local Consiliul consultativ al părinților Sponsori		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace <ul style="list-style-type: none"> Crearea centrului de documentare și informare (CDI) 	Dotarea bibliotecii școlare cu soft educațional și mobilier	Mai 2021	Serviciul contabilitate Informaticieni	Consiliul local Consiliul reprezentati v al părinților Sponsori		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Asigurarea unui ambient școlar necesar creșterii calității învățământului în concordanță cu sugestiile elevilor și părinților <ul style="list-style-type: none"> Organizarea spațiului pentru a corespunde desfășurării unor activități interactive 	Scăderea abandonului școlar cu 20%	Permanent	Dirigenții Departamentul administrativ	Consiliul local Consiliul reprezentati v al părinților CSE Sponsori		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
<i>Managementul resurselor umane</i>						
Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic; operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare din perspectiva descentralizării;	Chestionare feed-back Planul managerial al comisiei	Operativ	Comisia de dezvoltare profesională Comisia de mobilitate	ISJ Consiliul local		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea în colaborare cu CCD a unor chestionare • Realizarea analizei de nevoi de formare pentru cadrele didactice • Propunerea de cursuri de formare în conformitate cu nevoile de dezvoltare ale școlii și nevoile individuale ale profesorilor 	Chestionare de analiză de nevoi aplicate pentru 90% din personalul didactic	Anual	Comisia de dezvoltare profesională	CCD Alți furnizori de formare		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

<p>Stabilirea unui program de derulare a cursurilor de formare proprii și din oferta CCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derularea activităților • Flexibilitatea formărilor în raport cu orarul școlii • Controlul periodic al activităților desfășurate • Întocmirea unei evidențe a cursurilor de formare și a numărului de participanți 	<p>- 99% din cei înscriși să finalizeze cursurile - 2 activități derulate de formatori la nivelul școlii - 2 activități/ sem. de diseminare a informațiilor obținute la nivelul catedrei și a unității de învățământ</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de dezvoltare profesională Responsabili de comisii metodice</p>	<p>ISJ CCD Alți furnizori de formare</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>
<p>Amenajarea unui punct de informare și documentare privind dezvoltarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertelor de formare • Abonamente la periodice: Tribuna învățământului, etc 	<p>Utilizarea documentelor de un număr cât mai mare de profesori</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de dezvoltare profesională Bibliotecar școlar</p>	<p>CCD Alți furnizori de formare</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>
<p>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</p>	<p>Rezultate așteptate (măsurabile)</p>	<p>Data până la care vor fi finalizate</p>	<p>Persoanele responsabile</p>	<p>Parteneri</p>	<p>Cost</p>	<p>Sursa de finanțare</p>
<p>Implicarea școlii ca centru de formare a CCD – Ilfov în derularea programelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea bazei materiale a școlii • Implicarea formatorilor în realizarea programelor • Stabilirea ofertei proprii de formare și popularizarea acesteia 	<p>Derularea cursurilor în raport cu analiza de nevoi</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de dezvoltare profesională</p>	<p>ISJ CCD CNDIPT</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>

<p>Realizarea de programe care să permită schimbul de experiență în țară și în străinătate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat cu școlile de profil din județul Ilfov, București și din țară • Utilizarea bazei materiale a școlii pentru informare în legătură cu proiectele internaționale • Realizarea unor proiecte viabile • Formarea profesorilor pentru managementul de proiect 	<p>Cel puțin două proiecte în derulare 10 % profesori formați</p>	<p>Permanent</p>	<p>Comisia de dezvoltare profesională</p>	<p>ISJ Agențiile Naționale</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>
<p>Atragerea specialiștilor din unitățile economice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat pentru elaborarea CDL • Implicarea în activitățile de formare și informarea a cadrelor didactice de specialitate • Contribuții la creșterea performanței elevilor 	<p>Cel puțin două activități derulate cu sprijinul specialiștilor din unitățile economice.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Consiliul pentru curriculum</p>	<p>Unități economice</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----------	------	--------------------

Formarea profesorilor în domeniul asigurării calității <ul style="list-style-type: none"> • Formarea auditorilor • Formarea monitorilor externi 	2 profesori	Mai 2021	CCD Ilfov ISJ	ISJ CNDIPT		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
<i>Managementul procesului instructiv educativ - planificare, proiectare, organizare, dezvoltare și control</i>						
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	PAS, manualul calității, regulament intern, regulamentele CSE, comitet de părinți,	Semestrul I	CEAC Comisia de curriculum	Comunitate locală		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare.	PAS Manualul calității	Operativ	CEAC	ISJ CNDIPT		
Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, alegerea manualelor alternative, asigurarea cu material didactic omologat.	Existența în școală a programelor, manualelor și materialului didactic necesar	Septembrie 2020	Membrii comisiilor metodice pe discipline Bibliotecar școlar	ISJ MECS		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Repartizarea elevilor pe clase	Liste cu elevii repartizați	Septembrie 2020	CA			
Proiectul de încadrare	Încadrarea	Septembrie 2020	CA			
Asigurarea securitate și sănătate în muncă	Portofoliul compartimentului de SSM Documente medicale	Septembrie 2020	Medicul școlar	Cabinetul medicina muncii		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Fundamentarea planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității;	Proiectul planului de școlarizare	Noiembrie 2020	Consiliul de administrație			
---	-----------------------------------	----------------	----------------------------	--	--	--

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
--	---	--	--------------------------------	------------------	-------------	---------------------------

<p>Proiectarea și planificarea procesului instructiv educativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea ofertei educaționale încât să asigure aplicarea curriculum-ului național și CDL • Reorientarea proiectării și desfășurării instruirii practice prin dezvoltarea activităților de parteneriat cu agenții economici • Proiectarea activităților la nivelul catedrelor în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului școlar • Proiectarea activității didactice în raport cu nivelul clasei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare • Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru a asigura egalității șanselor și prevenirea discriminării • Realizarea orarului și a graficului de practică • Proiectarea graficului de asistențe • Proiectarea și planificarea activității pe comisii și compartimente 	<p>Oferta educațională Grafic de asistente PAS Criterii de recrutare Orar Grafic de practică Portofoliile comisiilor</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Comisia de curriculum</p>	<p>Director RCM, CEAC ISJ Agenți economici</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>
--	--	-------------------	------------------------------	--	--	--

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>Predarea și învățarea în raport cu introducerea SMC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii • Realizarea unor activități și materiale de învățare care să permită învățarea prin pași mici • Utilizarea unor strategii variate de predare și învățare pentru a încuraja învățarea individuală centrată pe elev și învățarea în cadrul unui grup sau în diferite contexte • Promovarea conceptului de predare învățare asistată de calculator • Schimbarea viziunii modului de desfășurare a practicii de proiect pentru dezvoltarea capacității de a munci independent, ritmic și organizat • Realizarea feed-back-ului după activitățile de învățare, încurajarea elevilor în evaluarea progresului și stabilirea de măsuri individualizate pentru recuperare. 	<p>Fise de observare a lecțiilor Portofolii elevi Portofolii profesori</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director CEAC Personalul</p>			<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora • Stabilirea și menținerea relațiilor de lucru eficiente ale profesorilor cu elevii și celelalte persoane implicate în educație • Promovarea și încurajarea învățării individuale, centrate pe elev sau în cadrul unui grup • Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile elevilor • Implicarea elevilor în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare • Evidențierea și recompensarea pentru performanțe 	<p>Teste inițiale și de progres Rapoarte de autoevaluare Materiale privind desfășurarea predării și învățării Fise de observare a lecțiilor</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Diriginți, Profesori</p>	<p>Părinți</p>		<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
--	---	--	------------------------------------	------------------	-------------	-------------------------------

<p>Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către director, membrii comisiei de asigurare a calității, profesori metodiști și responsabili de catedră • Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor • Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe, în cadrul ședințelor în catedră • Programarea semestrială a asistențelor • Consiliere oferită cadrelor didactice și feed-back pentru stabilirea căilor de acțiune • Formarea unor echipe de lucru pentru realizarea unui program de mentorat • Organizarea de cursuri la nivel local sau prin CCD care să urmărească depășirea unor dificultăți 	<p>Fișele de observarea a lecțiilor Procese verbale de la inspecții Formulare de evaluare și de autoevaluare Grafice Participarea la cursuri a tuturor debutanților</p>	<p>Operativ</p>	<p>Director Consilier Responsabili comisii metodice și compartimente</p>	<p>CCD ONG-uri</p>	<p>Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare</p>
---	---	-----------------	--	---------------------------------	--

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Prelucrarea metodologiilor și organizarea examenelor <ul style="list-style-type: none"> • Diferențe • Corigențe și încheierea situației școlare • Certificare a competențelor • Bacalaureat 	Planificări, cereri de înscriere, procese verbale, comisii de examen,	Conform graficelor	Director Secretariat Comisia diriginților	ISJ MECS		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare în acord cu descriptorii de performanță și programele de activități stabilite;	Rapoarte de monitorizare Planuri de acțiune	Operativ	Director Responsabil proiecte educative școlare și extrașcolare Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CNDIPT MECS		
Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Proiecte, planificări și planuri manageriale ale comisiilor vizate	Semestrial	Director CA, CEAC			

PROIRITATEA 2: DEZVOLTAREA PERSONALITATII ELEVILOR SI ALEGEREA AVIZATA A TRASEULUI DE FORMARE PROFESIONALA

OBIECTIV: Dezvoltarea competențelor cheie – sociale, interpersonale și civice în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale viitorilor absolvenți, pentru continuarea traseului educațional, cu atenție deosebită pentru elevii provenind din medii dezavantajate, în perioada

2018-2022.

ȚINTE:

- creșterea ratei de absolvire cu 3% anual și a ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 5% anual față de perioada analizată prin implementarea unor măsuri privind consilierea și dezvoltarea personală, orientarea în carieră, în perioada 2018-2022.
- Creșterea cu 20% a gradului de inserție profesională a absolvenților în domeniul „Servicii”
- Asigurarea de șanse egale și prevenirea discriminării
- Integrarea elevilor cu CES

CONTEXT:

- Asigurarea compatibilității cu sistemul de educație europeană presupune un important efort al școlii românești, care are menirea de a-i forma pe copii în spiritul normelor, valorilor și exigențelor europene. Procesul de consiliere se asigură respectând traseul: profesori consilieri – diriginți – elevi, părinți. Pe acest traseu s-au identificat o serie de probleme cum ar fi: lipsa de informații la dispoziția profesorilor consilieri și diriginților privind situația actuală a pieței forței de muncă: prognoze pe termen mediu și lung; abilități relevante pentru afirmare corespunzătoare. În acest sens, școala noastră promovează politici educaționale compatibile cu cele europene, printre care și asigurarea de șanse egale pentru toți copiii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Asigurarea condițiilor pentru consilierea individuală, de grup, a părinților și a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none">• Achiziționarea de soft educațional specializat• Publicații de specialitate	Creșterea numărului de solicitări individuale sau de grup cu 10%	Permanent	Psihologul școlar	ISJ		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor; consiliere și suport în luarea deciziilor <ul style="list-style-type: none">• Orientarea profesională OSP• Prevenirea abandonului școlar	Inserția profesională a unui procent de 20% din absolvenți pentru fiecare nivel de calificare; Continuarea studiilor pentru nivelul 4 a unui procent de 90%	Permanent	Psihologul școlar Diriginții Părinții	Cabinetul medical AJOFM		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și susținerea unui interviu • Pregătirea elevilor pentru integrarea în viața de familie și societate 	din absolvenți;					
<p>Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională; • Prelucrarea metodologiilor de continuare a studiilor • Parteneriat cu instituții de învățământ superior și cu agenți economici pentru orientarea absolvenților • Participarea la târgurile de ofertă și la zilele porților deschise • Corelarea cerințelor pieței muncii cu oferta educațională 	<p>Continuarea studiilor pentru nivelul 4 a unui procent de 90% din elevi;</p> <p>Insertia profesională a unui procent de 20% din absolvenți pentru fiecare nivel de calificare;</p>	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	AJOFM Instituții de învățământ superior Agenți economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
<p>Promovarea ofertei educaționale viabile, care să răspundă cerințelor și dinamicii pieței muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiul evoluției și dinamicii ocupațiilor • Elaborarea ofertei în concordanță cu cerințele pieței muncii • Realizarea materialelor de promovare • Promovarea ofertei educaționale 	<p>Materiale documentare</p> <p>Oferta educațională</p> <p>Pliante, afișe, casete, CD-uri,</p> <p>Informarea elevilor din 10 școli</p>	Mai 2021	CA Consilier educativ Consilier școlar	AJOFM Agenți economici ISJ – Târgul de Oferta Educațională		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>Realizarea de parteneriate eficiente, care să permită creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecția partenerilor • Stabilirea activităților de cunoaștere reciprocă • Activități de proiectare pentru curriculum de dezvoltare locală (CDL) • Repartizarea elevilor pentru efectuarea instruirii practice la agenții economice • Realizarea unui program de mentorat, tutoriat și monitorizare pentru activitatea de instruire practică a elevilor la locul de muncă • Elaborarea lucrării pentru susținerea atestatului profesional în colaborare cu agenții economice • Implicarea reprezentanților agenților economici în activități de evaluare • Activități de formare și reconversie profesională a adulților • Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor cu nevoi speciale • Elaborarea unui program de formare activă a elevilor pentru orientare și consiliere în carieră 	<p>Stabilirea acordurilor de parteneriat</p> <p>Vizite de lucru și de studii, prezentări pentru elevi</p> <p>Grafic de practică</p> <p>Portofolii de practică la locul de muncă</p> <p>Proiecte de atestat</p> <p>Fișe de evaluare a practicii</p> <p>Un curs de formare</p> <p>6 absolvenți angajați la agenții economici parteneri</p> <p>Parcurgerea programului de către toți elevii claselor terminale</p> <p>30 elevi angajați</p> <p>20 absolvenți</p>	<p>Permanent</p>	<p>CA Management</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Consilier școlar</p>	<p>Agenții economice</p> <p>AJOFM,</p>		<p>Fonduri bugetare</p> <p>Fonduri extrabugetare</p>

<ul style="list-style-type: none"> Bursa locurilor de muncă din domeniile economic, comerț și turism pentru absolvenți 						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Dezvoltarea creativității și flexibilității tinerilor, cerințe esențiale pe o piață concurențială <ul style="list-style-type: none"> Diversificarea activității de microproducție din atelierul școlii Realizarea de expoziții cu produse și proiecte realizate de elevi Dezvoltarea simțului estetic prin programe educative Elaborarea unui program de cunoaștere a legislației muncii 	Expoziție cu produse realizate în ateliere, la târgul de oferte și la serbările școlare	Permanent	CA Diriginții	ISJ		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Promovarea învățământului incluziv <ul style="list-style-type: none"> Inițierea și dezvoltarea unor programe parteneriale care să promoveze includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale Perfecționarea profesorilor pe probleme de CES Colaborarea cu familia pentru prevenirea abandonului școlar 	Parteneriate cu ONG și agenți economici O activitate pe semestru	Operativ	Consilier educativ Diriginți Psiholog școlar			Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Identificarea unor modalități de ameliorare a situației copiilor rromi <ul style="list-style-type: none"> • Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării. • Proiectarea și desfășurarea de activități educative pentru toleranța, non-discriminare, înțelegere și apropiere între copiii de etnii diferite • Antrenarea copiilor rromi în activitățile nonformale • Colaborarea cu familia pentru prevenirea abandonului școlar 	Parteneriate cu ONG-uri Două activități pe semestru	Permanent	Consilier educativ Diriginți Psiholog școlar	ONG		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Dezvoltarea abilităților de comunicare și a personalității tinerilor <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unor programe educative, care să dezvolte abilitățile de comunicare, atât în limba română cât și în limbi de circulație europeană • Participarea la programe care să permită cunoașterea realităților de pe piața europeană a muncii 	Activități extracurriculare desfășurate în limbi de circulație europeană Activități de formare	Permanent	Comisia de consiliere	Responsabil activități educative Comisia metodică „Limba și comunicare”		Fonduri bugetare și extrabugetare Programe de finanțare naționale sau internaționale
Informarea elevilor clasei a VIII a din școlile învecinate și a părinților privind oferta educațională; <ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri cu elevii claselor a VIII a și cu părinții acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii 	10 școli informate privind orientarea profesională a absolvenților clasei a VIII a	Permanent	Psihologul școlar Membrii CA	Școli generale		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE NATIONALE SI EUROPENE**OBIECTIV : Realizarea unor parteneriate eficiente care să permită înțelegerea nevoilor de dezvoltare instituțională și de formare profesională****ȚINTA: Creșterea cu 40% a gradului de integrare profesională a absolvenților****CONTEXT:**

- Dezvoltarea activității de parteneriat trebuie regândită în perspectiva noilor cerințe ale învățământului și ale competitivității pe piața europeană a muncii. Se impune implicarea activă a partenerilor sociali în formarea inițială și continuă a forței de muncă;
Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Extinderea parteneriatelor cu agenții economici și formarea unei rețele de colaborare <ul style="list-style-type: none">• Identificarea și promovarea unor noi forme de atragere a agenților economici în parteneriat și stabilirea planurilor operaționale de acțiune pentru activități• Încheierea de acorduri de parteneriat, protocoale și convenții• Realizarea de acțiuni comune menite să dezvolte sistemul de orientare școlară și profesională• Acordarea reciprocă de facilități• Furnizarea de literatură de specialitate• Facilitarea accesului cadrelor didactice de specialitate la tehnologii de ultimă generație	Creșterea numărului de agenți economici implicați în parteneriat cu 10%	Anual	Conducerea școlii Responsabilii catedrelor de specialitate	Agenți economici		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Diversificarea partenerilor sociali <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și promovarea unor noi forme de atragere a partenerilor sociali • Derularea de proiecte comune • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare • Furnizarea de publicații și literatură de specialitate 	Creșterea numărului de proiecte derulate cu 20%	Permanent	Conducerea școlii	Consiliul local Biserica Poliția ONG Universități CCD		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Introducerea unor noi servicii pentru comunitate <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de cursuri pentru formarea continuă a adulților 	Organizarea a cel puțin două cursuri de formare a adulților	Septembrie 2020	Conducerea școlii	AJOFM		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare
Extinderea parteneriatelor internaționale <ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice privind proiectele internaționale • Diseminarea experienței cadrelor didactice în realizarea proiectelor • Realizarea de proiecte viabile • Motivarea cadrelor didactice implicate 	Cel puțin două proiecte în derulare	Conform graficului de derulare	Responsabil proiecte europene ISJ	ISJ Agenția Națională de formare profesională Leonardo da Vinci Agenția Națională Socrates		Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA 4: CRESTEREA NUMARULUI DE ABSOLVENTI CARE PROMOVEAZĂ EXAMENUL DE BACALAUREAT**OBIECTIV :** Îmbunătățirea competențelor cheie prin implementarea unui set de măsuri integrate de tipul activității de sprijin și remediale, prin crearea unui centru de sprijin și învățare remedială, în perioada 2018-2022.**ȚINTA:** Creșterea ratei de tranziție de la liceu către învățământul terțiar cu 10% față de perioadă anterioară

Creșterea ratei de absolvire cu 3% anual

Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 5% anual față de perioada analizată prin derularea programului
“Împreună vom reuși”**CONTEXT:**

- Procentul scăzut de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost determinat de lacunele mari în cunoștințe ale elevilor admiși la liceu, care nu s-au recuperat pe parcursul anilor de liceu, numărul mare de absente/elev, dezinteresului pentru studiu.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea lacunelor în cunoștințe la toate disciplinele la elevii claselor IX-XII 	Număr de teste inițiale aplicate la clase	Octombrie 2020	Responsabili AC Diriginți	ISJ Consiliul reprezentativ al părinților		Finanțare nerambursabilă
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea de grafice de pregătire remedială și de sprijin 	Grafice de pregătire suplimentare	Octombrie 2020	Responsabili AC Diriginți			Finanțare nerambursabilă
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului școlar al elevilor din clasele terminale la disciplinele de bacalaureat 	Grafice de monitorizare și control	Permanent	Director Responsabili AC, CEAC			Finanțare nerambursabilă
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea frecvenței/absenteismului 	Grafice de monitorizare și control		Director Responsabili AC, CEAC Consilier școlar	ISJ Consiliul reprezentativ al părinților		Finanțare nerambursabilă
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea planului de măsuri remediale 	Planuri de măsuri remediale	Semestrial	Director Responsabili AC			Finanțare nerambursabilă

PRIORITATEA 5: ÎMBUNĂTĂȚIREA COMUNICĂRII INTERNE ȘI EXTERNE**OBIECTIV : Îmbunătățirea imaginii școlii****ȚINTA:**

- Armonizarea legăturilor între compartimentele școlii
- Realizarea planului de școlarizare și atragerea elevilor cu rezultate școlare bune

CONTEXT:

În contextul socio-economic se impune o politică mai activă de impunere a școlii noastre pe piața ofertelor de formare care să promoveze potențialul creativ al profesorilor și elevilor școlii, cât și gamă largă de posibilități prin care școala poate satisface cerințele comunității locale

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Armonizarea comunicării între compartimentele școlii <ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri periodice ale responsabililor de compartimente în consiliul de administrație • Popularizarea activității compartimentelor 	Rezolvarea operativă a sarcinilor	Permanent	Conducerea școlii Responsabili compartiment	Toți membrii compartimentelor		Fonduri bugetare și extrabugetare
Facilitarea accesului la informare și documentare <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesului permanent la Internet • Constituirea fondului documentar 	Comunicare eficientă	Permanent	Conducerea școlii Profesori de informatică	Universități Mass-media		Fonduri bugetare și extrabugetare

<p>Eficientizarea activității comisiei de promovare a imaginii școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliante, albume, casete, CD-uri) Desfășurarea unor acțiuni de promovare a imaginii școlii cu implicarea profesorilor și elevilor 	<p>Realizarea unui album și a unei casete /CD cu realizări ale elevilor și profesorilor</p> <p>Cel puțin cinci acțiuni de promovare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Biroul de imagine Consiliul elevilor</p>	<p>Mass-media Alte școli</p>		<p>Fonduri bugetare și extrabugetare</p>
<p>Mediatizarea performanțelor obținute de elevi și profesori în procesul de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> Premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la învățătură și în desfășurarea activităților extrașcolare Motivarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea performanței Popularizarea rezultatelor deosebite în școală (revistă, consiliul elevilor, consiliul profesoral, stație, consiliul consultativ al părinților) și în afara ei 	<p>Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii Biroul de imagine</p>	<p>Consiliul consultativ al părinților Primăria Buftea Mass-media</p>		<p>Fonduri bugetare și extrabugetare</p>
<p>Implicarea școlii în schimburi de experiență, proiecte și programe</p> <ul style="list-style-type: none"> Participarea profesorilor și elevilor la seminarii, conferințe, simpozioane și concursuri 	<p>Realizarea a trei sesiuni de comunicări Participarea la cel puțin o sesiune de comunicări științifice pe județ pentru elevi și</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea școlii</p>	<p>ISJ Primăria Buftea CCD Instituții de învățământ superior</p>		<p>Fonduri bugetare și extrabugetare</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de proiecte școlare atractive și antrenante • Antrenarea agenților economici în desfășurarea unor activități în școală 	profesori Inițierea a două proiecte internaționale					
Promovarea imaginii școlii în rândul elevilor clasei a-VIII-a <ul style="list-style-type: none"> • Întâlniri cu elevii claselor a-VIII- a și cu părinții acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii; • Ziua porților deschise; • Târgul de ofertă educațională 	10 școli informate privind ruta profesională a absolvenților clasei a VIII-a	Anual Aprilie - Mai	Membrii CA Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Școli generale		Fonduri bugetare și extrabugetare

Notă: În contextul în care situația epidemiologică la nivel local/național nu permite desfășurarea față în față a activităților propuse în Planul operațional, acestea vor fi desfășurate online sincron sau asincron.

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 90% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Sporirea cu 20% a fondului de carte din bibliotecă.
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- Participarea liceului la cel puțin două proiecte europene.
- Realizarea a cel puțin două proiecte finanțate de M.E.N.
- Participarea elevilor la Programul educativ „Art- Buftea”.
- Promovarea examenului de Bacalaureat – cel puțin 90% din elevi.
- Obținerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puțin 80% medii peste 8,00.
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare - cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate.
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală – 100%.
- Clasarea echipelor reprezentative ale școlii pe primele locuri – cel puțin la etapa județeană.
- Participarea personalului didactic la programe Erasmus+ de formare – cel puțin 50% dintre aceștia.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 40% din profesori.
- Dotarea liceului cu 100% echipamente tehnice de calcul și comunicații performante.

VI. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
7. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMARE:

1. Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta educațională);
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
3. Documente de prezentare și promovare a școlii;
4. PRAI București-Ilfov;
5. PLAI Ilfov;
6. Chestionare, discuții, interviuri.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PDI va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.